



(عطاء رقم ٢٠٢٦/٢ / خدمات استشارية)

إدارة أنشطة هيئة تنظيم النقل البري على منصات التواصل الاجتماعي (فيسبوك، إنستغرام، منصة X).

دعوة رقم (00-2026002756) نظام الشراء الالكتروني (JONEPS)





مناقصة محلية

إعلان إعادة طرح العطاء رقم (2/ 2026/ خدمات استشارية)

إدارة أنشطة هيئة تنظيم النقل البري على منصات التواصل الاجتماعي (فيسبوك، إنستغرام، منصة (X) وموقعها الإلكتروني)

استناداً إلى أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وملاحقه والتعليمات الصادرة بموجبه، ترغب هيئة تنظيم النقل البري بدعوة المناقصين المختصين للمشاركة في هذه المناقصة، وعلى الراغبين في الاشتراك في هذه المناقصة سحب الدعوة من خلال موقع هيئة تنظيم النقل البري أو من خلال نظام الشراء الإلكتروني (JONEPS) - رقم الدعوة (01-2026002756) وذلك اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2026/10/04.

رقم العطاء	موضوع العطاء	تاريخ بدء بيع نسخ العطاء	آخر موعد لبيع النسخ	آخر موعد لتقديم الاستفسارات	آخر موعد لتقديم العروض الساعة (12:30 ظهراً)	فتح العروض الساعة (1:00 بعد الظهر)	ثمن التكلفة غير مستردة
العطاء رقم (2/ 2026/ خدمات استشارية (إعادة طرح))	شراء خدمات إدارة أنشطة هيئة تنظيم النقل البري على منصات التواصل الاجتماعي	الأحد 2026/10/04	الأحد 2026/10/11	الثلاثاء 2026/10/13	الاثنين 2026/10/19	الاثنين 2026/10/19	25 دينار

• يتحمل المناقص الذي يحال عليه العطاء أجور الإعلان في الصحف اليومية مهما تكرر نشره.

لمزيد من المعلومات والاطلاع على تفاصيل دعوة العطاء ووثيقة الشراء يرجى متابعة موقع هيئة تنظيم النقل البري على شبكة الانترنت www.ltrc.gov.jo أو من خلال نظام الشراء الإلكتروني (JONEPS)



Handwritten signature

فهرس المحتويات

العنوان	رقم الصفحة
نموذج عرض المناقصة	3
تقدمة	4
الشروط العامة:	4
- أولاً: الشروط الواجب توفرها للمتقدمين للعطاء	4
- ثانياً: تقديم العروض	5
- ثالثاً: الكفالات المالية	5
- رابعاً: الأسعار	5
- خامساً: طريقة الدفع	6
- سادساً: أسس تقييم العروض والاحالة	7
- سابعاً: الضوابط التنظيمية والاجرائية	10
- ثامناً: الضوابط والغرامات	10
- تاسعاً: احكام عامة	11
الشروط الخاصة:	13
- أولاً: نطاق العمل والمهام المطلوبة	13
- ثانياً: مدة العمل	15
- ثالثاً: المتطلبات الفنية للتقديم (الخبرة، نماذج الاعمال، الفريق الفني)	15
- نموذج تأمين دخول العطاء	17
- نموذج كفالة حسن التنفيذ	18



(نموذج عرض المناقصة)

السيد عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري

بناءً على الدعوة رقم (٢٠٢٦/٢) خدمات استشارية) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها، فإنني أقدم عرضي وأوافق على تقديم خدمات إدارة أنشطة هيئة تنظيم النقل البري على منصات التواصل الاجتماعي (فيسبوك، إنستغرام، منصة X) وموقعها الإلكتروني بالأسعار والشروط الخاصة والعامة والمواصفات المبينة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (٩٠) يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد من قبلكم كآخر موعد لإبداء العروض وأفوض السيد () بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

المفوض بالتوقيع

اسم المناقص:

اسم صاحب الشركة:

الخاتم

العنوان:

البريد الإلكتروني:

ص.ب () الرمز البريدي () هاتف () فاكس ()
الرقم الضريبي ()

المرفقات: (أين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي) :-

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)



تقدمة

يهدف هذا العطاء إلى تحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين، عبر تفعيل قنوات التواصل وضمان الاستجابة الفورية والمهنية لكافة الاستفسارات والشكاوى، مما يسهم في رفع مستوى الرضا العام وتطوير تجربة المستخدم.

كما تسعى الهيئة من خلال هذا العطاء إلى زيادة التفاعل والمشاركة مع الجمهور المستهدف، وبناء قاعدة متابعين متنامية تضمن وصول الرسائل التوعوية والإخبارية لأكبر شريحة ممكنة من المهتمين بقطاع النقل البري.

وفي إطار سعيها لإبراز دورها الحيوي، يتضمن نطاق العمل إعداد وتنفيذ حملات إعلامية وترويجية متكاملة تهدف إلى تسليط الضوء على مشاريع الهيئة الاستراتيجية وإنجازاتها الميدانية. وسيتم التركيز على تطوير أسلوب عرض المحتوى ليكون أكثر جذباً وابتكاراً، من خلال إنتاج محتوى متعدد الوسائط يدمج بين التصميم الإبداعي والتقنيات الرقمية الحديثة، بما يضمن تقديم المعلومات والأنشطة بأسلوب بصري متميز وسهل الفهم.

- التأكيد على أن الهدف هو بناء هوية رقمية مؤسسية وليس فقط إدارة صفحات.
- الإشارة إلى نقل المعرفة وبناء قدرات موظفي الهيئة.
- التأكيد على تحقيق أفضل قيمة مقابل المال.

الشروط العامة

يجب على المناقصين الراغبين بالاشتراك في العملية الشرائية الاطلاع على نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ والتعليمات الصادرة بموجبه والاطلاع على كافة وثائق الشراء والتقيد بكافة الأحكام والمتطلبات الواردة فيها، ويعتبر تقديم عرض المناقص تأكيداً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ والتعليمات الصادرة بموجبه ووثائق دعوة العطاء.

وتعتبر هذه الشروط مكملّة للشروط العامة وتكون ملزمة للمنافسين ولجنة الشراء حتى استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بعض أو أحد هذه الشروط:

أولاً:-

الشروط الواجب توفرها في المتقدمين للعطاء:

١. تقديم شهادة تسجيل من وزارة الصناعة والتجارة والتموين وضمن الغايات المطلوبة.
٢. تقديم رخصة مبن سارية المفعول.
٣. أن يكون المنافس من المسجلين بنظام الفوترة الوطني الالكتروني.



ثانياً:

تقديم العروض:

١. تُقدم العروض الفنية والمالية من خلال نظام الشراء الإلكتروني الأردني (JONEPS)، مرفقاً بها صورة عن تأمين دخول العطاء، على أن يُسلم أصل التأمين إلى قسم العطاءات والمشتريات في الإدارة العامة للهيئة.
٢. لا تقبل العروض المقدمة ورقياً.
٣. يجب على المنافسين التأكد من تسجيلهم على بوابة نظام الشراء الإلكتروني www.joneps.gov.jo، بإمكان المنافسين الذين لم يتم تسجيلهم على نظام الشراء الإلكتروني التسجيل على النظام لدى دائرة المشتريات الحكومية، والتأكد من صلاحية المستخدم والدخول على النظام.
٤. ثمن نسخة المناقصة الواحدة (٢٥) خمسة وعشرون دينار أردني غير مستردة، يتم دفع ثمن نسخة وثيقة الشراء من خلال تطبيق eFAWATEER.com او من خلال تطبيقات البنوك للدفع الالكتروني.

ثالثاً:

الكفالات المالية:

١. يجب على المنافس تقديم تأمين دخول للعطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر من أحد البنوك العاملة في المملكة بقيمة (١٠٠٠ دينار) الف دينار حسب النموذج المرفق باسم عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري بالإضافة لوظيفته، ويجب أن تكون مدة سريان الكفالة والعرض (٩٠) يوماً وبخلاف ذلك لن يقبل العرض.
٢. يلتزم المتعهد بتقديم تأمين حسن تنفيذ على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر من أحد البنوك العاملة في المملكة بنسبة (١٠%) من القيمة الإجمالية للإحالة حسب النموذج المعتمد لدى الهيئة باسم عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري بالإضافة لوظيفته.
٣. يلتزم المتعهد عند تقديمه شيك مصدق بتثبيت اسمه ورقم الدعوة ونوع التأمين على الشيك.
٤. في حال تعذر اتمام عملية التقييم والاحالة النهائية خلال مدة سريان العروض، يتم قبل انتهاء المدة المحددة في البند (١) أعلاه مخاطبة المنافسين جميعهم خطياً لتمديد صلاحية عروضهم والمنافس الذي يرفض تمديد فترة الصلاحية يستثنى من المنافسة.

رابعاً:

الأسعار:

١. يعد المنافس العرض المالي موضحاً فيه كافة المعلومات المطلوبة مع تقديم تحليل لكافة مكوناته ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن وثائق العرض كاملة، وبحق للمنافس بالإضافة إلى وثائق العطاء أن يضيف أي وثائق أو معلومات يرغب إضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه وعليه كتابة السعر بالرقم والحروف.



٢. تكون الاسعار ثابتة وتقدم بالدينار الأردني بحيث تكون الأسعار شاملة الضريبة على المبيعات والرسوم والضرائب الأخرى وأي عوائد أخرى.

٣. اعتبار جميع الأسعار شاملة:

- التنقل .
- التصوير .
- المعدات .
- البرامج .
- التراخيص .
- جميع النفقات الاضافية المتعلقة بتكلفة مرافقة كادر هيئة تنظيم النقل البري في الميدان.

خامساً:

طريقة الدفع:

١. يتم الصرف للمتعهد للعطاء على ثلاث دفعات وعلى النحو التالي:-

- ✓ **الدفعة الأولى ٣٠%** من قيمة الاحالة تدفع بعد مرور شهرين من توقيع الاتفاقية على ان يتم الاستلام من قبل لجنة الاستلام أصوليا.
- ✓ **الدفعة الثانية ٣٠%** من قيمة الاحالة تدفع بعد مرور اربعة شهور من توقيع الاتفاقية على ان يتم الاستلام من قبل لجنة الاستلام أصوليا.
- ✓ **الدفعة الاخيرة ٤٠%** من قيمة الاحالة تدفع بنهاية الاتفاقية على ان يتم الاستلام من قبل لجنة الاستلام أصوليا.

٢. يلتزم المتعهد بتزويد لجنة الاستلام بوحدة تخزين (USB) تحتوي جميع المواد الاعلامية التي تم تنفيذها ليتم رفعها على

سيرفرات الهيئة من خلال مديرية الشؤون الادارية /قسم تكنولوجيا المعلومات

٣. يشترط لصرف أي دفعة:

- ✓ اعتماد لجنة الاستلام .
- ✓ تقديم التقرير الشهري .
- ✓ تسليم الملفات الأصلية .
- ✓ عدم وجود مخالفات .



سادساً

أسس تقييم العروض والاحالة

أسس تقييم العروض والاحالة

أولاً: التحقق من استيفاء المتطلبات الإدارية
تقوم لجنة الشراء بالتحقق من استيفاء العروض المقدمة للمتطلبات الإدارية والوثائق المطلوبة وفقاً لوثائق العطاء، ويستبعد أي عرض لا يستوفي المتطلبات الإدارية الجوهرية أو يقدم وثائق غير مكتملة أو غير سارية المفعول.
وتشمل المتطلبات الإدارية:

الرقم	المعيار
1	شهادة تسجيل الشركة ضمن الغابات المطلوبة.
2	رخصة مهن سارية المفعول.
3	التسجيل في نظام الفوترة الوطني الإلكتروني.
4	نموذج الإقرار الخطي موقعاً ومختوماً.
5	نموذج عرض المناقصة موقعاً ومختوماً.
6	ملف تعريف للمنافس وكشفاً بالعملاء الذين تم تقديم خدمات مشابهة لهم
7	خبرة لا تقل عن (٢) سنة في مجال إدارة صفحات التواصل الاجتماعي والمواقع الإلكترونية.
8	تقديم (٣) نماذج أعمال سابقة (منشورات، صور، فيديو) تثبت الكفاءة والجودة.
9	كفالة دخول العطاء

ويعتبر العرض مستوفياً إدارياً عند استكمال جميع المتطلبات أعلاه.

ثانياً: التقييم الفني

١. تفتح العروض الفنية لجميع المنافسين ويتم التقييم بناء على متطلبات وأسس التقييم الفني بعد التحقق من التطلبات الادارية أعلاه.
٢. يعتبر المنافس مؤهل فنياً في حال حصوله بالحد الأدنى للتأهيل الفني على علامة (٧٠%) من مجموع النقاط الكلية للتقييم الفني وذلك حتى يعتبر عرضه مقبول فنياً وينتقل إلى مرحلة التقييم المالي، ولن ينظر في العروض التي لا تحقق الحد الأدنى.
٣. سيتم استبعاد عرض المنافس إذا تضمن العرض الفني معلومات تشير إلى العرض المالي.



٤. تخضع العروض الفنية للمستوفية للمتطلبات الإدارية للتقييم الفني وفقاً للمعايير والأوزان التالية، وبما يحقق أفضل قيمة فنية للهيئة.

العلامة	المعيار
٢٥	خبرة الشركة في تنفيذ مشاريع مماثلة
٣٥	الفريق الفني المقترح (كما هو مبين في جدول الفريق الفني - الخبرة والمهام والاختصاص) يتم تقييم الفريق الفني المقترح من حيث:- المؤهلات العلمية. مع ضرورة ارفاق الشهادات حسب الاصول. سنوات الخبرة موثقة حسب الاصول. الخبرة في مشاريع مشابهة موثقة حسب الاصول . توافق التخصصات مع متطلبات المشروع.
٤٠	منهجية التنفيذ وخطة العمل
١٠٠	المجموع الفني

موزعة على النحو الآتي:

العلامة	عناصر التقييم	البند
٢٥ علامة		
٧	عدد سنوات الخبرة في مجال إدارة المحتوى الرقمي والإعلام الرقمي وإدارة منصات التواصل الاجتماعي	أولاً: خبرة الشركة
١٥	المشاريع المماثلة المنفذة (ثلاثة مشاريع) ٥ علامات لكل مشروع	
٣	توثيق المشاريع (عقود، شهادات إنجاز، كتب توصية، أو ما يثبت التنفيذ) علامة واحدة لكل مشروع	
٣٥ علامة		
١١	خبرة/ استراتيجيات المحتوى الرقمي / مدير وسائل التواصل الاجتماعي (Digital Content Strategist / Social Media Manager) خبرة لا تقل عن (٣) سنوات التخصص: الإعلام الرقمي، الإعلام، الصحافة، العلاقات العامة، التسويق الرقمي أو أي تخصص ذي صلة.	ثانياً: الفريق الفني (تقديم السير الذاتية لأعضاء الفريق وخبراتهم)
٨	مصمم/ة جرافيك ومحرر/ة فيديو (Graphic Designer / Video Editor) خبرة لا تقل عن (٢) سنة التخصص: التصميم الجرافيكي، الفنون البصرية، الوسائط المتعددة، الإنتاج الإعلامي أو أي تخصص ذي صلة.	



٨	محلل بيانات رقمية / أخصائي إدارة الحملات الممولة (Digital Analyst / Ads Specialist) خبرة لا تقل عن (٢) سنة التخصص: علم البيانات، تحليل البيانات، نظم المعلومات، التسويق الرقمي، إدارة الأعمال أو أي تخصص ذي صلة.	
٨	كاتب/ة محتوى (Content Creator / Copywriter) خبرة لا تقل عن (٢) سنة التخصص: الإعلام، الصحافة، اللغة العربية، الاتصال والإعلام، التسويق أو أي تخصص ذي صلة.	
	٤٠ علامة	
١٠	منهجية تنفيذ المشروع ومدى مواءمتها لأهداف المشروع	ثالثاً: منهجية التنفيذ وخطه العمل
٥	خطة العمل والبرنامج الزمني	
٧	آلية إعداد وإدارة المحتوى (التخطيط، الإنتاج، النشر، المراجعة)	
٥	آلية إدارة التعليقات والاستفسارات والتفاعل مع الجمهور	
٦	مؤشرات قياس الأداء (KPIs) وآلية إعداد التقارير الدورية	
٣	الابتكار والإبداع في الأفكار والحملات الرقمية واستخدام الأدوات الحديثة	
٤	آلية إدارة المخاطر والالتزامات الإعلامية	
١٠٠ علامة		المجموع الكلي

ثالثاً: التقييم المالي

١. تقوم لجنة الشراء بفتح العروض المالية للمناقضين الذين اجتازوا الحد الأدنى من التقييم الفني.
٢. يتم منح ٧٠% من العلامة النهائية للتقييم الفني للمناقض ومنح ٣٠% من العلامة للتقييم المالي.
٣. يتم احتساب العلامة النهائية للتقييم الفني والمالي معاً وفق المعادلة التالية:

$$\text{العلامة النهائية للمناقض} = \frac{\text{علامة المناقص الفنية}}{\text{أعلى علامة فنية}} \times ٧٠\%$$

$$+ \frac{\text{أقل الأسعار المتقدمة}}{\text{السعر المقدم من المناقص}} \times ٣٠\%$$

٤. سيتم إحالة العطاء على المناقص الذي يحصل على أعلى علامة (فنية + مالية) بموجب المعادلة المذكورة أعلاه.



سابعاً:

الضوابط التنظيمية والاجرائية

- على المتعهد الالتزام بكل ما ورد في نطاق العمل والمهام المطلوبة
- يُعتبر أي نشر دون الموافقة من الهيئة إخلالاً بشروط العقد ويُعرض المتعهد للغرامات المنصوص عليها.
- يتولى المتعهد رفع جميع النسخ المعتمدة من المحتوى على مساحة سحابية محددة مسبقاً (مثل Google Drive أو SharePoint)، حسب توجيه الهيئة.
- تلتزم الشركة بتسليم جميع الملفات الأصلية (Source Files) الخاصة بالتصاميم والفيديوهات والعروض التقديمية والمواد الإعلامية المنفذة للهيئة عند طلبها أو عند انتهاء العقد، وتؤول ملكيتها بالكامل إلى الهيئة.
- يحتفظ الطرفان بحق الوصول الكامل إلى الأرشيف طوال مدة العقد وبعد انتهائه لمدة لا تقل عن ٣ أشهر.
- يحق للطرف الأول ترحيل عدد المنشورات غير المنفذة خلال أي شهر إلى الشهر التالي، مع احتفاظه بكامل حقوقه في تنفيذ كامل عدد المنشورات المتفق عليها طوال مدة العقد.
- في حال رغب الطرف الأول في تنفيذ أكثر من (١٢) منشوراً خلال أي شهر، يتفق الطرفان على كافة التفاصيل المتعلقة بذلك - بما في ذلك عدد المنشورات الإضافية، والتكاليف، والمواعيد - بموجب اتفاق مستقل أو ملحق يُبرم بين الطرفين.
- يلتزم المتعهد بعدم استبدال أي عضو من أعضاء الفريق الفني إلا بعد الحصول على موافقة خطية مسبقة من الهيئة، على أن يكون العضو البديل مائلاً أو أعلى من حيث المؤهلات والخبرة.

ثامناً:

الضوابط والغرامات

حرصاً على ضمان التزام المتعهد بتنفيذ جميع بنود العقد بالشكل الأمثل وفي الوقت المحدد، تُطبق الضوابط التالية:

١. الإخلال بالتسليم أو التأخير في تنفيذ المخرجات

في حال تأخر المتعهد في تسليم أي من المخرجات الشهرية والواردة في نطاق العمل والمهام المطلوبة عن الموعد المحدد دون عذر تقبله الهيئة

- غرامة مقدارها ٥٠ ديناراً أردنياً عن كل يوم تأخير تخصم من مطالبات المتعهد المستحقة.
- لا تتجاوز غرامة التأخير ١٥% من قيمة الاحالة.



٢. الإخلال بجودة العمل أو عدد المخرجات

في حال كانت جودة المحتوى المقدم غير مطابقة للمعايير المتفق عليها، أو كانت المواد ناقصة عن (١٠-١٢) منشور شهريا.

■ خصم ١٠% من قيمة الدفعة الشهرية من مطالبات المتعهد المستحقة عن كل عنصر ناقص أو منخفض الجودة بعد التقييم.

■ يحق للهيئة المطالبة بتعديل المواد خلال ٤٨ ساعة من إشعار المتعهد، وإذا لم يلتزم بذلك خصم إضافي بنسبة ٥% من الدفعة الشهرية.

٣. نشر معلومات خاطئة أو غير معتمدة

في حال نشر المتعهد أي معلومات غير دقيقة أو غير معتمدة من الهيئة:

■ غرامة مالية مقدارها ١٠٠ ديناراً أردنياً عن كل منشور.

■ يتم حذف المنشور فوراً وتحميل المتعهد مسؤولية الأثر الناتج عن النشر الخاطئ.

٤. إذا استمر الإخفاق أو الإهمال أو التأخير في التنفيذ، يحق للهيئة في مصادرة تأمين حسن التنفيذ كلياً أو جزئياً بما لا يقل عن عشرة في المئة من قيمة العقد، وتُعد هذه المبالغ إيراداً لها. كما يجوز لها التعاقد مع طرف آخر لتنفيذ الخدمات على نفقة الاستشاري المخالف، بما في ذلك تحميله أي فروقات في الأسعار أو خسائر أو نفقات إضافية دون الحاجة لتوجيه إنذار.

تاسعا:

احكام عامة

١. يجوز للمناقض الذي يدعي انه لحقت به خسارة أو اي ضرر نتيجة لقرار او اجراء او امتناع عن اتخاذ اجراء من الجهة المشتريه او يدعي ان لجان الشراء قد خالفت ما ورد في وثائق الشراء او احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ والتعليمات الصادرة بموجبه ان يتقدم باعتراض في المرحلة الاولى وشكوى في المرحلة الثانية وفقا لاحكام المادة (٥٠) والمادة (٥١) من نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ والتعليمات الصادرة بموجبه.

٢. للجنة الشراء وفقا لاحكام المادة (١٧) من نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه إلغاء أي عملية شراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على لجنة الشراء أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.

٣. يحق للجهة المشتريه وفقا لاحكام المادة (١٧) نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه إلغاء عملية الشراء قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على الجهة المشتريه بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على للجهة المشتريه أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.

٤. تحتفظ لجنة الشراء لنفسها بالحق في رفض كل العروض المقدمة لها او إلغاء إجراءات المناقصة وفقا لاحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه.



٥. على المناقص الذي احيل عليه العطاء وقبل توقيع العقد دفع الرسوم المقررة بموجب التشريعات وتقديم تأمين حسن التنفيذ خلال المدة المحددة في كتاب التبليغ الذي يرسل اليه لاستكمال اجراءات التعاقد.
٦. يعتبر قرار الاحالة نافذ المفعول اعتبارا من تاريخ تبليغ المتعهد القرار بتوقيعه على أمر الشراء والذي يعتبر اعترافا منه بأنه مطلع على كافة محتويات قرار الاحالة وأمر الشراء وكل ما يتعلق بهما وأنه ملتزم التزاما تاما بمحتوياتهما ومضمونهما.
٧. تستبعد لجنة الشراء عرض المناقص وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة (المادة رقم ٣٣ من التعليمات).
٨. يكون مدير عام هيئة تنظيم النقل البري مفوضا بالتوقيع على عقد الشراء مع المتعهد.
٩. في حال مخالفة المتعهد لأي بند من بنود العقد المبرم فعلى لجنة الشراء اتخاذ الاجراءات اللازمة والواردة في وثائق الشراء وفي نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ والتعليمات الصادرة بموجبه.
١٠. للجنة الشراء إعادة طرح العطاء بالشروط والمواصفات الواردة في وثائق العطاء الاصيلي نفسها استنادا لأحكام المادة (٣٨) من نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢.
١١. للجنة الشراء الحق بإنهاء عقد الشراء المبرم مع المتعهد في أي من الحالات التالية:-
 - أ- تقصير المتعهد في انجاز العقد.
 - ب- ارتكاب المتعهد تصرفات تنسم بالاحتيال او التلاعب او الرشوة.
 - ت- الظروف القاهرة وفق احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ والتعليمات الصادرة بموجبه.
 - ث- إعسار المتعهد او إفلاسه.
١٢. في حال قررت لجنة الشراء إنهاء عقد الشراء للأسباب الواردة بالفقرتين (أ، ب) من هذا البند فللجنة الشراء تحميل المتعهد قيمة العطل والضرر الذي لحق بالهيئة.
١٣. في حال قررت لجنة الشراء إنهاء العقد بناء على طلب المتعهد في حال تعذر تنفيذه لأسباب مبررة، تحدد لجنة الشراء بناء على الوثائق المقدمة من المتعهد النسوية والتعويضات المالية التي يتوجب دفعها في حال إنهاء العقد.
١٤. إذا استدعت المصلحة العامة إنهاء عقد الشراء فيراعى دفع قيمة اللوازم او الخدمات التي تم انجازها قبل تاريخ انتهاء العقد ودفع التكاليف التي تحملها المتعهد او قيمة اللوازم التي تم إنتاجها لعقد الشراء.
١٥. يعد المناقص عرضه وفقا لوثائق الشراء يعد ان يدرس هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها وإذا كانت الوثائق غير كاملة او غير واضحة، او وجد نقصا فيها، فعليه طلب الاستيضاح او الوثيقة الناقصة قبل اخر موعد للاستفسارات المحدد في وثائق الشراء وتحمل النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتحقق من استلام وثائق الشراء كاملة.



الشروط الخاصة:

أولاً: نطاق العمل والمهام المطلوبة:

١. تطوير وتحسين الحضور الرقمي للهيئة على منصات التواصل الاجتماعي (Instagram, X, Facebook) ومحركات البحث، وإعداد منشورات متنوعة من (١٠) الى (١٢) منشور شهرياً وبواقع (٢-٣) منشور اسبوعياً وحسب الحاجة.
٢. تقديم خطة محتوى شهرية مسبقة للاعتماد تتضمن: (الاهداف، المحاور الرئيسية، الجدول الزمني للنشر، انواع المحتوى المقترحة) وتقديمها عبر الوسائل المتاحة مع عدم تكرار المحتوى من أجل دراستها قبل موعد النشر واعتمادها من قبل وحدة الاعلام والاتصال.
٣. صياغة منشورات ابداعية ومهنية تتوافق مع هوية الهيئة مع ترجمة المحتوى من وإلى اللغة الانجليزية عند الحاجة.
٤. جدولة ونشر المحتوى بأدوات احترافية في اوقات مثلى لضمان اقصى تفاعل وتحليل أفضل اوقات النشر وفق سلوك الجمهور وبما يتوافق مع خوارزميات النشر أولاً بأول.
٥. عمل فيديو شهري ملخص لنشاطات الهيئة خلال الشهر وجودة عالية واعتماده من وحدة الاعلام والاتصال قبل النشر.
٦. العمل على زيادة التفاعل والمشاركة وتحسينه عبر جميع المنصات المحددة باستخدام الاعلانات الممولة من خلال التنسيق المسبق مع الهيئة وتخصيص ميزانية شهرية لا تتجاوز (٣٠٠) دينار أردني، ضمن قيمة العطاء، لتنفيذ حملات ترويجية مدفوعة على منصات التواصل الاجتماعي، مع ضمان الاستخدام الأمثل للميزانية لتحقيق أعلى نسب وصول وتفاعل، وتقديم تقارير دورية لقياس الأداء.
٧. تغطية الفعاليات والأنشطة الخاصة بالهيئة باستخدام كاميرات full frame بدقة 4K أو أعلى مع انتاج محتوى فوري ومناسب لكل فعالية، في الادارة العامة للهيئة ومكاتبها في المحافظات والمرافق التابعة للهيئة.
٨. تحرير الفيديوهات باستخدام برامج حديثة متنوعة.
٩. تنفيذ التصوير الميداني الاحترافي لمشاريع والنشطة الهيئة باستخدام معدات متطورة وحسب موقعها ومكان انشاءها بالتنسيق مع وحدة الاعلام والاتصال.
١٠. تنفيذ حملات إعلامية وتوعوية رقمية تغطي أنشطة ومشاريع وانجازات الهيئة، بحد أعلى ثلاث (٣) حملات شهرية باستخدام ادوات النشر المناسبة لموضوع الحملة. بعد اعتمادها من المديرية / الوحدة المعنية بموضوع الحملة.
١١. تقديم تقرير شهري يتضمن تحليل الأداء (الوصول، التفاعل، النمو)، ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)، وأبرز النتائج والتحديات، ونسبة تحقيق الأهداف، والتوصيات الخاصة بتحسين الأداء الرقمي.



١٢. إعداد وتصميم عروض تقديمية مرئية بعدد لا يقل عن ثلاث (٣) عروض شهرياً، لا يقل كل عرض عن عشر (١٠) شرائح متوافقة مع الهوية المؤسسية للهيئة.
١٣. تنفيذ برنامج نقل معرفة وتدريب عملي (On-the-Job Training) لكوادر وحدة الإعلام والاتصال في الهيئة بواقع عشر (١٠) ساعات تدريبية على الأقل بكل ما يتعلق بأعمال الشركة المقدمة للهيئة.
١٤. إدارة التعليقات على منصات التواصل الاجتماعي للهيئة وفق سياسة معتمدة من الهيئة بتخصيص ردود على التعليقات الايجابية والسلبية وان يكون زمن الاستجابة للرد خلا مدة اقصاها ثلاث ساعات ومراقبة التعليقات السلبية والشكاوى والاستفسارات والاقتراحات على منصات التواصل الاجتماعي، وتقديم تقرير اسبوعي لاتخاذ الإجراء المناسب بتحويلها الى المديرية / الوحدة المعنية في الهيئة.
١٥. اخفاء التعليقات المسيئة والمخلّة للأخلاق والآداب العامة في حال (السب والشتم، الألفاظ النابية، الاساءة الشخصية او خطاب الكراهية، محتوى خادش للحياء او غير اخلاقي، نشر معلومات مضللة بشكل متعمد او تحريضي).
١٦. تخصيص يومان اسبوعياً كحد أدنى لمندوب هذه الشركة (ضابط الارتباط) للحصول على بيانات المحتوى الرقمي ومتابعة الردود على الشكاوى والاستفسارات والاقتراحات من خلال التنسيق والتشبيك وعقد اجتماعات اسبوعية مع كافة المديرات والوحدات ومكاتب المحافظات، وفق خطة زمنية معدة مسبقاً.
١٧. متابعة صفحات مواقع التواصل الاجتماعي الرسمية (الديوان الملكي، رئاسة الوزراء، وزارة النقل، وزارة الاتصال الحكومي، مديرية الامن العام، امانة عمان الكبرى) ومشاركة المحتوى الملائم لعمل هيئة تنظيم النقل البري والشؤون الوطنية الهامة.
١٨. تتولى الشركة تأسيس وإدارة قناة رسمية على منصة (YouTube) تشمل إعداد خطة محتوى متكاملة تتضمن إنتاج ونشر المواد المرئية بشكل دوري وفق أفضل الممارسات.
١٩. إنشاء وإدارة حساب رسمي على منصة ((LinkedIn وتطويره من حيث المحتوى المهني وبناء شبكة علاقات رقمية فاعلة تعزز الحضور المؤسسي.
٢٠. تلتزم الشركة بالعمل بما يتوافق مع متطلبات نظام تنظيم الإعلام الرقمي تم اقراره وضمان توافق جميع الأنشطة والمحتوى الرقمي مع القوانين والتشريعات ذات العلاقة داخل المملكة.
٢١. الرد الموحد على الاسئلة الأكثر تكراراً (FAQ) بما يضمن سرعة الاستجابة وتحقيق تجربة تواصل إيجابية مع الجمهور.
٢٢. عرض التقرير الربعي الصادر عن الهيئة على مواقع التواصل الاجتماعي باستخدام أدوات الاعلام الرقمي.

ثانياً: مدة العمل

مدة تنفيذ الخدمة هي (٦) أشهر، تبدأ من تاريخ توقيع العقد قابلة للتتمديد.



ثالثاً: المتطلبات الفنية للتقديم

يجب على من يتقدم للخدمة أن يستوفي الشروط التالية:

١. الخبرة

- خبرة لا تقل عن (٢) سنة في مجال إدارة صفحات التواصل الاجتماعي والمواقع الإلكترونية.

٢. نماذج الأعمال

- تقديم (٣) نماذج أعمال سابقة (منشورات، صور، فيديو) تثبت الكفاءة والجودة.

٣. الفريق الفني

- يتكون الفريق الفني المقترح من أربعة أعضاء على الأقل يتمتعون بالمؤهلات والخبرات اللازمة لتنفيذ المشروع، وذلك على النحو التالي:

الرقم	الفريق الفني	المهام المطلوبة	التخصصات أو الخبرة المناسبة
1	خبير/ة استراتيجيات المحتوى الرقمي / مدير وسائل التواصل الاجتماعي (Digital Content Strategist / Social Media Manager) خبرة لا تقل عن (٣) سنوات	• الإشراف على إدارة الحسابات الرقمية وتنفيذ خطة المحتوى المعتمدة. • الإشراف على تنفيذ الحملات الإعلامية والتوعوية والتسويقية. • الإشراف على تنفيذ استراتيجيات المحتوى الرقمي. • إدارة فريق العمل والتنسيق مع الهيئة. • ضمان تنفيذ جميع متطلبات نطاق العمل. • اعتماد خطة المحتوى قبل رفعها للهيئة. • متابعة جودة تنفيذ المشروع.	الإعلام الرقمي، الإعلام، الصحافة، العلاقات العامة، التسويق الرقمي أو أي تخصص ذي صلة.
2	مصمم/ة جرافيك ومحرر/ة فيديو (Graphic Designer / Video Editor) خبرة لا تقل عن (٢) سنة	• تصميم المنشورات والمواد البصرية والإنفوجرافيك. • إنتاج وتحرير الفيديوهات القصيرة (Reels ، Stories) والفيديوهات التعريفية. • تصميم وإنتاج المحتوى المرئي وفق الهوية البصرية للهيئة.	التصميم الجرافيكي، الفنون البصرية، الوسائط المتعددة، الإنتاج الإعلامي أو أي تخصص ذي صلة.



3	● محلل بيانات رقمية / ● أخصائي إدارة الحملات ● الممولة (Analyst Digital / Ads Specialist / خبرة لا تقل عن (٢) سنة	● إدارة الحملات الإعلانية الممولة عبر المنصات الرقمية. ● متابعة وتحليل مؤشرات الأداء (KPIs) ● استخدام أدوات التحليل الرقمي المعتمدة مثل Meta Business Suite و Google Analytics وغيرها. ● متابعة نتائج الحملات الرقمية .	علم البيانات، تحليل البيانات، نظم المعلومات، التسويق الرقمي، إدارة الأعمال أو أي تخصص ذي صلة.
4	● كاتب/ة محتوى ● Content Creator /) ● Copywriter (خبرة لا تقل عن (٢) سنة	● إعداد وصياغة المحتوى الإعلامي والإبداعي والرسمي. ● إعداد النصوص الخاصة بالفيديوهات والمواد التوعوية. ● ترجمة المحتوى من وإلى اللغة الإنجليزية عند الحاجة. ● مراجعة المحتوى لغوياً قبل اعتماده.	الإعلام، الصحافة، اللغة العربية، الاتصال والإعلام، التسويق أو أي تخصص ذي صلة.

تحتفظ الهيئة بحق طلب استبدال أي عضو من الفريق الفني إذا ثبت عدم كفاءته أو عدم التزامه بتنفيذ المهام، على أن يكون العضو البديل مماثلاً أو أعلى من حيث المؤهلات والخبرة وبعد موافقة الهيئة الخطية.



نموذج تأمين دخول العطاء

[السادة: أدخل اسم الجهة المشترية]

[التاريخ: أدخل التاريخ]

[تاريخ الاستحقاق: أدخل تاريخ الاستحقاق]

[رقم الكفالة: أدخل رقم الكفالة]

تحية طيبة وبعد...

يكفل البنك [أدخل اسم البنك]، فرع [أدخل اسم الفرع] السادة / المناقص [أدخل اسم المناقص] بمبلغ [أدخل المبلغ بالترقيم]

[دينارا، فقط] أدخل المبلغ بالكلمات [حتى تاريخ] أدخل تاريخ انتهاء الكفالة

[وذلك تأميننا لدخول العطاء رقم] أدخل رقم العملية الشرائية [، والخاص بشراء] أدخل وصفا موجزا للوازم

ويعتهد البنك بدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع، وذلك خلال فترة سريانها، علماً

بأن أي مطالبة ترد إلى البنك يجب أن تكون في/أو قبل موعد استحقاقها وتصبح الكفالة ملغاة بعد انتهاء مدتها

اسم الممثل المفوض للبنك: [أدخل اسم الممثل المفوض للبنك]

توقيع الممثل المفوض: [أدخل توقيع الممثل المفوض للبنك]

وظيفة الممثل المفوض: [أدخل وظيفة الممثل المفوض للبنك]

[ملاحظة: لا تقبل الجهة المشترية أي شرط يعيق الدفع، ولن تقبل الكفالة التي تتضمن مثل هذا الشرط]



نموذج كفالة حسن تنفيذ

رقم الكفالة :

كفالة بنكية

السيد عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري ، بالإضافة لوظيفته .

تحية طيبة و بعد ،

بناءً على طلب العميل يكفل بنك فرع () العميل المذكور أعلاه
بمبلغ

() ديناراً ، كفالة حسن تنفيذ عطاء رقم () لمدة من تاريخ / / ولغاية تاريخ / / وتجدد هذه
الكفالة غير المشروطة تلقائياً لحين ورود كتاب إلغاء من الهيئة ، وبطلب من مدير عام هيئة تنظيم النقل البري ودون الحصول
على موافقة العميل على التجديد وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول ما بقيت لدى هيئة تنظيم النقل البري .

ونتعهد بدفع قيمة الكفالة إليكم عند أول مطالبة خطية منكم ، وبالرغم من حصول أية معارضة أو ممانعة من العميل (المكفول) لعدم دفع قيمة هذه الكفالة .

