

هيئة تنظيم النقل البري
LAND TRANSPORT REGULATORY COMMISSION



هيئة تنظيم النقل البري

دراسة بخصوص

تصميم وتطوير وتشغيل المنظومة الالكترونية لوثيقة النقل

من قبل هيئة تنظيم النقل البري

أولاً: التمهيد

١. تعريف وثيقة النقل :-

- وثيقة النقل هو مستند يثبت عقد النقل وفق احكام قانون نقل البضائع على الطرق رقم(٢١) لسنة ٢٠٠٦ وتعديلاته ويبين العلاقة بين اطراف عملية النقل لحماية حقوق كافة الأطراف.

- نص المادة (٦) من قانون نقل البضائع على الطرق رقم(٢١) لسنة ٢٠٠٦ البند/ ب :- "لا يسمح بالنقل الداخلي او النقل الدولي الا بموجب وثيقة نقل".

- نص المادة (٧) من قانون نقل البضائع على الطرق رقم(٢١) لسنة ٢٠٠٦ :-
أ- يجب ان تتضمن وثيقة النقل البيانات التالية:-

١. مكان وتاريخ اصدار الوثيقة وعدد نسخها الاصلية على ان لا تقل عن ثلاث.
٢. اسم الناقل والشاحن والمرسل اليه وعنوان كل منهم.
٣. مكان وتاريخ وشروط تسليم البضائع وتسليمها والوقت المحدد لمباشرة النقل.
٤. نوع واسطة النقل ورقمها وفتتها.
٥. خط سير نقل البضائع.
٦. وصف البضائع وقيمتها المبينة في الفاتورة وحالتها الظاهرة وطبيعتها العامة وخطورتها ، ان وجدت ، وعلاماتها المميزة وعدد الطرود او القطع والكمية والوزن وطريقة التغليف.
٧. اجرة النقل وما اذا كانت قد دفعت او سيتم تسديدها في مكان الوصول واي نفقات اضافية والجهة التي تتحمل دفعها.
٨. مدة السماح للقيام بعمليات تحميل البضائع وتفريغها دون اجر واي من المهام الاخرى المتعلقة بالنقل واسس احتساب الاجور التي يستحقها الناقل عند تجاوز المدد المقررة لها لأسباب تعود الى الشاحن او المرسل اليه وبيان بغرامات التأخير المترتبة على الناقل عند تجاوز المدة المحددة بفعل منه.
٩. توقيع الناقل والشاحن او من ينوب عن أي منهما.
١٠. أي تحفظ للناقل او المرسل اليه ان وجد مع بيان الاسباب.
١١. اي بيانات اخرى تفتضيها عملية النقل او تتطلبها اجراءات السلطات الجمركية او اي جهة رسمية اخرى.



ب- لا تفقد وثيقة النقل حجتها في الاثبات اذا لم تتضمن ايأ من البيانات الواردة في الفقرة (أ) من هذه المادة ، ولا يؤثر ذلك على حق حاملها حسن النية في المطالبة بالتعويض عن الضرر الذي لحق به وعلى من يدعي مخالفة هذه البيانات اثبات ذلك بالطرق المقررة قانوناً.

- في حال عدم وجود وثيقة النقل ضمن المعاملة الجمركية يتم تقاضي مبلغ (٢٥) دينار من خلال دائرة الجمارك الاردنية حسب بلاغات دائرة الجمارك رقم (٣٧ لسنة ٢٠١١) و (١٦ لسنة ٢٠١٢)

٢. واقع العمل الحالي بوثيقة النقل والسلبات المتعلقة بالتطبيق الحالي:-

١. عدم معرفة اطراف عملية النقل بأهمية وثيقة النقل ودورها في تحسين خدمات النقل وضمان حقوق اطراف عملية النقل.
٢. تعبئة الوثيقة ورقياً وكثرة المعلومات المطلوب تعبئتها وغالباً ما يتم التغاضي عن تعبئة جميع المعلومات المطلوبة.
٣. عدم وجود الية للتأكد من صحة البيانات المدخلة على وثيقة النقل ومدى مطابقتها مع البيان الجمركي.
٤. عدم وجود احصائيات او بيانات او معلومات بخصوص وثيقة النقل والمتعاملين بها.
٥. اصدار وثيقة نقل من قبل اشخاص او شركات غير مرخصة لدى هيئة تنظيم النقل البري.

٣. اهداف تطوير وتطبيق منظومة الكترونية لإدارة وثيقة النقل:-

١. ايجاد وسيلة مرنة وسهلة يمكن من خلالها تعبئة وثيقة النقل بالشكل الصحيح.
٢. امكانية التأكد من صحة البيانات المدخلة ضمن وثيقة النقل.
٣. التخلص من النسخ الورقية واعتماد النموذج بشكل الكتروني .
٤. ربط الجهات ذات العلاقة مثل دائرة الجمارك ، وزارة الصناعة والتجارة.
٥. الحد من تدخل الاشخاص و / او الشركات غير المرخصة في الاتجار بوثيقة النقل.
٦. الحصول على احصائيات لمساعدة متخذي القرار لتحسين واقع خدمات نقل البضائع على الطرق .

٤. نطاق وحجم العمل المستهدف :-

- بين الجدول التالي اعداد الشركات المرخصة والتي يسمح لها بإصدار وثيقة النقل:-

| عدد الشركات | نمط الترخيص |
|-------------|--|
| ١٩٥ | شركات نقل البضائع على الطرق موزعة حسب التخصصات |
| ١٠٣ | اعمال نقل الحاويات على الطرق |
| ٦ | اعمال النقل المبرد على الطرق |
| ٣ | اعمال نقل الأغنام والمواشي على الطرق |
| ١ | اعمال نقل السيارات على الطرق |
| ٥ | اعمال نقل الزيوت النباتية بالصهاريج على الطرق |
| ١١ | اعمال نقل المثقلات على الطرق |
| ٦٣ | اعمال نقل النفط الخام ومشتقاته بالصهاريج على الطرق |
| ٨٩ | اعمال نقل البضائع العامة على الطرق |
| ٧ | اعمال نقل الباطون الجاهز على الطرق |
| ١٠٥ | شركات وسطاء الشحن على الطرق |
| ٣٠٠ | المجموع |

- يبين الجدول التالي عدد الشاحنات العاملة:-

| عدد الشاحنات | التوزيع |
|--------------|---------------|
| ٥٤١٨ | ملكية الشركات |
| ٩٩٠٥ | ملكية فردية |
| ١٥٣٢٣ | المجموع |

- تبين الجداول التالية اعداد وثائق النقل المتوقع اصداها الكترونياً تبعاً للإحصائيات

المرفقة للسنوات (٢٠١٣ - ٢٠١٤ - ٢٠١٥):-

١. عدد وثائق النقل المتوقع اصداها على محور العقبة - عمان (النقل الداخلي).

| النمط | المتوسط السنوي | المتوسط الشهري | المتوسط اليومي |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| الباطون الجاهز | 46 | 4 | 0 |
| النقل المبرد | 10981 | 915 | 31 |
| نقل المثقلات | 2779 | 232 | 8 |
| نقل السيارات | 20253 | 1688 | 56 |
| نقل الاغنام والمواشي | 4015 | 335 | 11 |
| نقل البضائع العامه على الطرق | 209270 | 17439 | 581 |
| نقل الحاويات على الطرق | 267855 | 22321 | 744 |
| نقل الزيوت النباتيه | 994 | 83 | 3 |
| نقل النفط الخام ومشتقاته | 86979 | 7248 | 242 |
| مجموع المتوسط | 603172 | 50264 | 1675 |

٢. عدد وثائق النقل المتوقع اصداها للمراكز الحدودية (النقل الخارجي) موزعة حسب

جنسية الشاحنة :-

| جنسية الشاحنات | المتوسط السنوي | المتوسط الشهري | المتوسط اليومي |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|
| الشاحنات الاردنية | 119885 | 9990 | 333 |
| الشاحنات غير الاردنية | 111880 | 9323 | 310 |
| مجموع المتوسط | 231765 | 19313 | 643 |

٣. يبين الجدول التالي اعداد جميع وثائق النقل المتوقع اصدارها (النقل الداخلي والنقل

الخارجي) :-

| المتوسط اليومي | المتوسط الشهري | المتوسط السنوي | |
|----------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| 1675 | 50264 | 603172 | النقل الداخلي (العقبة - عمان) |
| 643 | 19313 | 231765 | النقل الخارجي (المراكز الحدودية) |
| 2319 | 69578 | 834937 | مجموع المتوسط |

- يتبين من الجداول السابقة حجم العمل كما يلي :-

١. يجب على المنظومة الإلكترونية لوثيقة النقل ادارة (300) من العملاء بالحد الأدنى.
٢. يجب على المنظومة الإلكترونية لوثيقة النقل ادارة (15323) مركبة شحن بالحد الأدنى.
٣. يجب على المنظومة الإلكترونية لوثيقة النقل ادارة (2319) وثيقة يومي بمعدل (69578) وثيقة شهرياً ومعدل (834937) وثيقة سنوياً.
٥. اليات العمل التي سيتم من خلالها تطبيق المنظومة الإلكترونية لإدارة وثيقة النقل :-

- طرح عطاء متكامل من خلال هيئة تنظيم النقل البري يشمل ما يلي :-

١. تصميم و تطوير منظومة الكترونية سهلة الاستخدام يمكن الوصول لها من خلال شبكة الانترنت او/و تطبيقات الهواتف الذكية للتعامل مع وثيقة النقل تشمل :-
 - نظام ادارة واصدار وثيقة النقل بشكل الكتروني.
 - تطبيقات الهواتف الذكية.
 - النظام المالي.
 - نظام متابعة العملاء.
 - واجهة الربط الالكتروني مع انظمة الهيئة والجهات الخارجية.
٢. توريد الاجهزة والمعدات اللازمة لتشغيل المنظومة وتشمل :-
 - اجهزة الخوادم الرئيسة (Server) عدد (٣) (خادم قاعدة البيانات ، خادم الويب، خادم النسخ الاحتياطية).
 - اجهزة الكمبيوتر لإدارة الوثيقة عدد ٨.



- طابعات ليزيرية عدد ٢.
- الشبكة وتجهيزاتها.
- الاثاث (المكاتب ، الكراسي).

٣. تدريب ونقل المعرفة لمستخدمي النظام وبشمل ما يلي:-

- تدريب موظفي الشركات المرخصة (شركات النقل ، وسطاء الشحن) من خلال عقد ورشات عمل تدريبية للتعامل مع المنظومة الإلكترونية لوثيقة النقل.
- تدريب موظفي هيئة تنظيم النقل البري المختصين من خلال عقد ورشات عمل تدريبية للتعامل مع المنظومة الإلكترونية لوثيقة النقل.
- عقد حملات توعية وورشات عمل لنشر مفهوم واهمية وثيقة النقل .

٤. ادارة و تشغيل المنظومة الالكترونية بعد الانتهاء من التطوير والتنفيذ من خلال مركز خدمه للعملاء ووجود فريق عمل مناوب على مدار الساعة للتأكد من استمرارية عمل المنظومة بشكل مستمر وتلقي الاستفسارات والملاحظات على المنظومة وتقديم المساعدة لمستخدمين للمنظومة بشكل فوري.

- الاشراف من خلال هيئة تنظيم النقل البري :-

تتولى هيئة تنظيم النقل البري الاشراف على عمل الشركة في جميع مراحل العمل من خلال تشكيل لجنة للإشراف والمتابعة على عمل الشركة والتأكد من جودة واستمرارية تقديم الخدمة من المديرية المعنية ، بالإضافة الى وجود مشرف من هيئة تنظيم النقل البري في مركز خدمة العملاء للتأكد من سير العمل بالطريقة التي تتناسب مع متطلبات الهيئة وحجم العمل.

٦. مراحل المشروع

يبين الجدول التالي مراحل المشروع المقترحة:-

| المدة | البيان | المرحلة |
|-------------------------|--|---------|
| (٩٠) يوماً | تصميم وتطوير المنظومة الالكترونية لوثيقة النقل تشمل (جمع المتطلبات ، التحليل والتطوير ، الفحص والاختبار ، توريد الاجهزة والمعدات ، اطلاق المنظومة) | الأولى |
| (٣٠) يوماً | نقل المعرفة والتدريب وتشمل (تدريب موظفي الشركات المرخصة (شركات النقل ، وسطاء الشحن) ، تدريب موظفي هيئة تنظيم النقل البري ، عقد حملات توعية وورشات عمل لنشر مفهوم واهمية وثيقة النقل) | الثانية |
| عقد سنوي لمدة (٥) سنوات | ادارة وتشغيل المنظومة الالكترونية وتشمل ادارة مركز خدمه للعملاء ، للتأكد من استمرارية عمل المنظومة بشكل مستمر ، تلقي الاستفسارات والملاحظات على المنظومة وتقديم المساعدة لمستخدمين للمنظومة بشكل فوري) | الثالثة |

٧. الاثار غير المالية لتطبيق المنظومة الالكترونية لوثيقة النقل :-

١. تطبيق قانون نقل البضائع على الطرق رقم (٢١) لسنة ٢٠٠٦ بالزام شركات نقل البضائع على الطرق ووسطاء الشحن بإصدار وثيقة نقل لأي عملية نقل داخلية او خارجية.
٢. حفظ حقوق اطراف عملية النقل من خلال وجود وثيقة نقل رسمية و معبئة حسب الاصول.
٣. دعم الاهداف الاستراتيجية لهيئة تنظيم النقل للبري وهي:-
 - تحفيز بيئة الأعمال والاستثمار.
 - تحفيز النمو الاقتصادي والمضي قدماً بمشروعات البنية التحتية الكبرى.
 - تحسين مستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمواطنين.
 - زيادة كفاءة الحكومة وتفعيل المساءلة وقياس الأداء الحكومي.
٤. زيادة اعداد شركات النقل ووسطاء الشحن المرخصين من قبل الهيئة كونه لن يسمح بإصدار الوثيقة الا للشركات المرخصة من قبل الهيئة.
٥. الاشراف والتنظيم لقطاع نقل البضائع على الطرق من خلال:-



- الحد من تدخل الاشخاص و / او الشركات غير المرخصة في الاتجار بوثيقة النقل.
- الحصول على احصائيات لمساعدة متخذي القرار لتحسين واقع نقل البضائع على الطرق.
- تقديم خدمات الكترونية لشركات نقل البضائع على الطرق ووسطاء الشحن.

٨. الفرضيات والمخاطر

١. عدم تقييد الناقلين بإصدار وثيقة النقل إلكترونياً
٢. عدم قدرة شركات نقل البضائع ووسطاء الشحن على التعامل مع المنظومة الالكترونية
٣. عدم الالتزام من قبل الجهات ذات العلاقة بالربط الالكتروني للتأكد من وجود وثيقة نقل
٤. عدم توفر المنظومة الالكترونية من خلال شبكة الانترنت.
٥. عدم تقييد الشركات بتسديد الذمم المالية المتعلقة بإصدار وثيقة النقل.