

وظيفة قيادية شاغرة

تعلن رئاسة الوزراء عن توفر شاغر وظيفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري ، فعلى من تتوافر فيه متطلبات إشغال هذه الوظيفة التقدم بطلب من خلال الرابط الإلكتروني على موقع رئاسة الوزراء (<https://empreq.pm.gov.jo>) على ان يرفق مع الطلب السيرة الذاتية وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للكفايات القيادية والادارية المطلوبة للوظيفة، وسيتم استبعاد أي طلب غير مستوفي للأوراق الثبوتية المطلوبة، ويحصل كل من تقدم بطلب على إشعار الكتروني يفيد باستلام طلبه، علماً بأنه سيتم الإعلان عن الوظيفة على الموقع الإلكتروني لرئاسة الوزراء (www.pm.gov.jo) وهيئة تنظيم النقل البري (www.ltrc.gov.jo) اعتباراً من تاريخ (2025/2/2) ولغاية تاريخ (2025/2/10).

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

الارتقاء بالاداء المؤسسي للهيئة وضمان تنظيم وتطوير النقل البري متكامل يواكب خطط التنمية الشاملة التي يسعى الأردن لتحقيقها و بما يتوافق مع أفضل المعايير الدولية والرقابة عليها من خلال وضع خطط وبرامج والسياسيات العامة والاستراتيجية الوطنية الخاصة بالنقل البري، وتشجيع الاستثمار في قطاع النقل البري بما يتفق مع أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

• المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يشارك في وضع خطط وبرامج والسياسيات العامة الخاصة بالنقل البري والاستراتيجية الوطنية المقررة بما يؤدي الى تنمية قطاع النقل البري داخل المملكة وتلبية الطلب على خدماته وتوفيرها بالمستوى عالي
2. يشرف على اعتماد البرامج والخطط المتعلقة بتطوير خدمات النقل البري ورفعها الى مجلس ادارة الهيئة لقرارها
3. يتأكد من وضع معايير واسس التعاقد وشروط منح التراخيص والتصاريح بما في ذلك الضمانات المالية والقواعد الفنية والمواصفات والمقاييس والمعايير المعتمدة فيما يتعلق بالنقل البري وفقاً للتشريعات ذات العلاقة
4. يتأكد من تلبية الطلب على خدمات النقل البري وتأمينها بالمستوى الجيد والكلفة الملائمة
5. يشرف على اتخاذ الاجراءات اللازمة لضمان فعالية مراقبة اداء المرخص لهم للتأكد من مدى التزامهم بشروط الرخصة بما في ذلك مواصفات الخدمات المقدمة وجودتها واسعارها وفقاً لاحكام التشريعات النافذه
6. يشرف على الاجراءات المتخذة بخصوص وضع الخطط اللازمة لانشاء مرافق النقل البري وتشغيلها ومتابعة تنفيذها
7. ينسق مع الجهات المختصة في وضع خطط انشاء الطرق وبرامج صيانتها في المملكة وتقديم توصياتها بهذا الشأن بما يحقق المصلحة العامة للمستفيدين
8. يشرف على تخطيط شبكة خدمات النقل البري ومرافقها ومساراتها بهدف تطوير النقل البري
9. يتأكد من ضمان وضع اجراءات الوقاية من حوادث النقل البري وتطويرها حسب المتطلبات العالمية بالتعاون والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة
10. يشارك في وضع اسس تحديد اجور النقل العام للركاب والبضائع
11. يتأكد من ضمان احتفاظ الهيئة بسجل خاص بوسائط النقل البري يبين فيه اسم مالك واسطة النقل واي بيانات ترتبط بها الهيئة
12. يشرف على تطوير وتنفيذ الخطط الاستراتيجية للدائرة والبرامج التنفيذية اللازمة وفق أطر زمنية محددة ومؤشرات أداء مستهدفة

<p>13. يشرف على الموارد البشرية وتوجيه جهودهم وتمكينهم بما يخدم تحقيق الأهداف الإستراتيجية للهيئة، والعمل على تحفيزهم على الإبداع والالتزام بالتشريعات والتعليمات الإدارية والمالية المعمول بها وتعزيز وزيادة الإنتاجية.</p> <p>14. يشرف على تطبيق التشريعات والسياسات والاستراتيجيات والمعايير المتعلقة بتعزيز الثقافة المؤسسية والحوكمة والخدمات والموارد البشرية والهيكل والامتثال لها.</p> <p>15. يشرف على إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للهيئة وجدول تشكيلات الوظائف فيما ورفعها للوزير لإقرارها.</p> <p>16. يشارك في أعمال اللجان الدائمة والمؤقتة داخل وخارج المملكة، وتمثيل الهيئة مع الجهات الداخلية والخارجية لبحث ومناقشة مواضيع ذات علاقة بعمل الهيئة .</p> <p>17. إدارة الجهاز التنفيذي للهيئة وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية والموارد البشرية وتنميتها.</p> <p>18. أي مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> المؤهلات العلمية والخبرات العملية 	
<ul style="list-style-type: none"> متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب) 	
<p>- المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) بكالوريوس كحد أدنى في هندسة الطرق او المواصلات او هندسة مدنية او اي تخصص ذو علاقة في مجال العمل.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> الخبرة العملية المطلوبة 	
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
<ul style="list-style-type: none"> - الاستثمار وادارة مشاريع النقل البري - وضع خطط انشاء مرافق للنقل البري - مجال التراخيص والتصاريح بما في ذلك الضمانات المالية والقواعد الفنية والمواصفات والمقاييس والمعايير المتعلقة بالنقل البري 	<ul style="list-style-type: none"> - (15) سنة خبرة عملية منها (5) سنوات متخصصة على الأقل في مجال العمل. - (7) سنوات خبرة في وظائف قيادية وإشرافيه منها (3) سنوات على الأقل في وظائف قيادية.
<ul style="list-style-type: none"> الكفايات الوظيفية 	
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية
المعرفة في مجال العمل	<ul style="list-style-type: none"> - المعرفة في البيئة الداخلية والخارجية للعمل وطبيعته ومجاله. - المعرفة في مجالات وادوات تشجيع الاستثمار - المعرفة في متطلبات تطوير البنية التحتية للاستثمار في العمل - المعرفة في البيات وضع متطلبات تنفيذ خطط انشاء الطرق - المعرفة بالتوجهات والسياسات في مجال عمل. - المعرفة بالمستجدات والمنهجيات الحديثة في حقل العمل.
تطبيق التشريعات الناظمة للعمل	<ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالتشريعات الناظمة للعمل. - القدرة على معالجة التحديات التي تواجه - العمل وفقا للتشريعات النافذة.

رسم السياسات العامة للعمل	- المشاركة في وضع السياسة العامة للعمل. - اقتراح البرامج والآليات لتنظيم العمل.
تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير الدولية	- التأكد من حسن ودقة تطبيق المواصفات والمقاييس المعتمدة وفقا للتشريعات النافذة.
عقد وتنفيذ ومتابعة الاتفاقيات	- تبني المنهجيات الفعالة للمتابعة والتأكد من حسن تطبيق الاتفاقيات الثنائية بين المملكة والدول الأخرى وكذلك الاتفاقيات الدولية التي تكون المملكة طرفا فيها.
اعداد البحوث والدراسات لتطوير العمل	- الإشراف على إعداد البحوث والدراسات اللازمة لتطوير العمل. - الإشراف على إصدار النشرات والتقارير الدورية عن أنشطة الهيئة.
تطوير الخطط الاستراتيجية	- الإشراف على تطوير وتنفيذ الخطط الاستراتيجية للهيئة والبرامج التنفيذية اللازمة لتطبيق السياسة العامة وتحقيق أهدافها.
ادارة الجهاز التنفيذي للدائرة	- إدارة الجهاز التنفيذي للهيئة وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية فيها. - مراقبة الأداء الكلي للهيئة وتقييم مدى تحقيق الخطط والبرامج المقترحة للأهداف المرجوة. - مهارات تقييم أداء المرؤوسين بموضوعية وعدالة.
اتخاذ القرار ومعالجة المشكلات	- طرح الحلول البديلة ومعالجة المشاكل بأفضل الطرق. - التفكير السريع والمعالجة الفعالة تحت ضغط العمل. - مهارات التفكير المنطقي والتحليلي. - تحليل المسائل المعقدة وتفسيرها للمرؤوسين المعنيين. - اتخاذ القرارات على أساس الرأي المتوازن والمحكم للموقف.
اعداد مشروع الموازنة وجدول تشكيلات الدائرة	- المعرفة في إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للهيئة وجدول تشكيلات الوظائف فيها ورفعها للوزير لإقرارهما.
استخدام تطبيقات الحاسوب	- إتقان تطبيقات الحاسوب (Excel, Outlook, Internet, PowerPoint, Word). - التخاطب بكفاءة عالية باللغتين العربية والإنجليزية بواسطة البريد الإلكتروني، واستخدامه باستمرار.
إتقان اللغة الانجليزية	- إتقان اللغة الإنجليزية محادثة وكتابة. - القدرة على إجراء الدراسات باللغة الانجليزية. - كتابة التقارير والمخاطبات باللغة الإنجليزية.
السمات الشخصية:	
- الثقة بالنفس	
- النزاهة والشفافية	
- القدرة على العمل بروح الفريق.	
- إدارة ضغوط العمل.	
- اللباقة وحسن التصرف	
سيتم نشر نتائج الفرز خلال مدة (14) يوم من تاريخ انتهاء استقبال طلبات التقدم على موقع الإعلان عن الوظيفة القيادية العليا.	