

اسم العملية: نقل ملكية مكتب او شركه
رقم العملية: (٨/٧/١)
المديرية: نقل الركاب
الوثائق المطلوبة لانجاز العملية: - صوره عن ترخيص مزاوله المهنة ساري المفعول. - صوره عن شهادة تسجيل المكتب / الشركة صادرة عن دائرة مراقبة الشركات. - صوره عن شهادة تسجيل اسم تجاري.
خطوات العملية التفصيلية: ١. تقديم طلب خطي موقع من البائع والمشتري. ٢. دراسة الطلب من مديرية نقل الركاب. ٣. مخاطبة إدارة ترخيص السواقين و المركبات للحصول على واقع حال الشركة أو المكتب وواقع حال المشتري من الناحية الأمنية في حال أن تكون المعاملة خاصة بمكاتب التأجير. ٤. في حال استكمال الشروط الواجب توفرها يتم مخاطبة دائرة مراقبة الشركات للعمل على تغيير اسم المالك. ٥. يقوم المستدعي بتزويد الهيئة بالسجل التجاري الجديد والاسم التجاري الجديد ويتم تزويد وحدة تكنولوجيا المعلومات بها ليتم تعديل البيانات الجديدة . ٦. مخاطبة ادارة ترخيص السواقين والمركبات لنقل الملكية حسب السجل التجاري الجديد. ٧. استلام كرت مزاوله اعمال النقل العام للركاب الجديد . ٨. في حال نقل ملكية مكتب تأجير سيارات يتم توقيع عقد تشغيلي مع المالك والمشتري حسب الآلية المتبعة.
التشريعات التي تحكم العملية: جميع التعليمات الصادرة لأنماط التأجير /تكسي/ نقل الركاب /السياحي / الليموزين
الشريك الخارجي المعني بالعملية ان وجد: - إدارة ترخيص السواقين و الركاب - وزارة الصناعة و التجارة
الجهة المعنية : الادارة العامة ، الاقاليم
الوقت المستغرق للعملية:يوم واحد

نقل ملكية مكتب او شركة

