

اسم العملية: نقل موقع مكتب او شركة

رقم العملية: (٧/٧/١)

المديرية: نقل الركاب

الوثائق المطلوبة لانجاز العملية:

- صورة عن شهادة تسجيل شركة صادرة عن مراقبة الشركات .
- صورة عن شهادة تسجيل اسم تجاري .
- صورة عن رخصة مهن سارية المفعول .
- صورة عن مخطط اراضي وموقع تنظيمي للموقع الجديد.
- صورة عن اذن اشغال للمكتب المقترح.
- صورة عن سند ملكية او عقد ايجار للمكتب والمواقف الجديدة.

خطوات العملية التفصيلية:

١. تقديم طلب (مرفق به كافة الوثائق المطلوبة).
٢. دفع رسوم الكشف المالية
٣. قيام لجنة الكشف بالكشف على الموقع وتقديم تقريرها الفني.
٤. في حال مطابقة الموقع للانظمة والتعليمات والشروط الواردة والمعمول بها في الهيئة، يقوم المالك باستكمال اجراءات الترخيص لدى الدوائر المختصة.
٥. تقوم مديرية نقل الركاب بمخاطبة دائرة مراقبة الشركات لتعديل السجل التجاري وتثبيت الموقع الجديد فيه
٦. يقوم المرخص له باحضار السجل التجاري الجديد .
٧. يتم تزويد وحدة تكنولوجيا المعلومات بالبيانات الجديدة لتعديلها في سجل الشركة.
٨. في حال نقل موقع شركة تأجير أو مكتب تأجير سيارات يتم توقيع عقد مع المالك وحسب الآلية المتبعة.

التشريعات التي تحكم العملية: لا يوجد

الشريك الخارجي المعني بالعملية ان وجد:

أمانة عمان / البلديات

الجهة المعنية :

مديريات الاقاليم / الإدارة العامة

الوقت المستغرق للعملية: اسبوع .

نقل موقع مكتب او شركة

