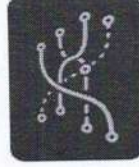


هيئة تنظيم النقل البري
LAND TRANSPORT REGULATORY COMMISSION

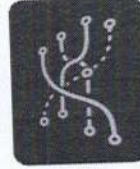


العطاء
رقم (1 / 2024 / لواز م وخدمات)

عطاء
توريد أحبار (طابعات وفاكسات وآلات تصوير
وآلات سندات قبض)



ايار/2024



دعوة العطاء رقم (1 /2024/لوازم وخدمات)

اللوازم المطلوبة : عطاء توريد أحبار (طابعات وفاكسات وآلات تصوير وآلات سندات قبض)

الدائرة المستفيدة : هيئة تنظيم النقل البري

1. إستناداً لأحكام المادة رقم (25/ب) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 تدعو هيئة تنظيم النقل البري المناقصين المتخصصين للمشاركة في تقديم عروضهم لتوريد عطاء أحبار (طابعات وفاكسات وآلات تصوير وآلات سندات قبض) ، وفقاً للمواصفات والشروط الخاصة والعامّة المرفقة .
2. يبدأ بيع نسخ العطاء يوم الاربعاء الموافق 2024/5/22 وآخر موعد لبيع وثيقة العطاء هو الساعة (2:00) الثانية من يوم الخميس الموافق 2024/5/30.
3. على المناقصين الراغبين بشراء نسخة كاملة من وثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (25 دينار) خمسة وعشرون دينار غير مستردة قبل آخر موعد لبيع وثيقة العطاء .
4. آخر موعد لتسليم العروض على العنوان المذكور أدناه في تمام الساعة (12:30) الثانية عشرة والنصف من يوم الاحد الموافق 2024/6/2.
5. سيتم فتح العروض في تمام الساعة (1:00) الواحدة من بعد ظهر يوم الاحد الموافق 2024/6/2.

هيئة تنظيم النقل البري

شفا بدران- طاب كراع- شارع الامير طلال بن محمد- عمارة رقم 96

هاتف 5100500 فاكس 5164819

الموقع الالكتروني www.ltrc.gov.jo

واقبلوا فائق الاحترام ،،،

المدير العام بالوكالة
محمد القريوتي



(نموذج عرض المناقصة)

السيد عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري

بناءً على دعوة العطاء رقم (1 / 2024 / لوزام وخدمات) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والموصفات المرفقة بها ، فإنني أقدم عرضي وأوافق على توريد أحبار (طابعات وفاكسات وآلات تصوير وآلات سندات قبض) ، بالأسعار والشروط الخاصة والعامة والموصفات المبينة في هذا العرض .

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (120) يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد من قبلكم كآخر موعد لإيداع العروض وأفوض السيد (بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم .

المفوض بالتوقيع

إسم المناقص :

إسم صاحب الشركة :

الخاتم

العنوان :

البريد الإلكتروني :

ص.ب () الرمز البريدي () هاتف () فاكس ()
الرقم الضريبي ()

المرفقات: (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي) :-

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)



الشروط الخاصة بدعوة العطاء رقم (1 /2024/لوازم وخدمات)

يجب على المناقصين الراغبين بالاشتراك في العملية الشرائية الاطلاع على نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه والاطلاع على كافة وثائق الشراء والتفقد بكافة الاحكام والمتطلبات الواردة فيها ، ويعتبر تقديم عرض المناقص تأكيداً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه ووثائق دعوة العطاء.

وتعتبر هذه الشروط مكملة للشروط العامة وتكون ملزمة للمناقصين وللجنة الشراء حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل او بعض او احد هذه الشروط:-

أولاً :-

الشروط الواجب توفرها في المتقدمين للعطاء :

1. تقدم شهادة تسجيل من وزارة الصناعة والتجارة والتموين على أن يكون المناقص مسجلاً لمدة لا تقل عن سنتين وضمن الغايات المطلوبة بدعوة العطاء .
2. تقديم رخصة مهن سارية المفعول تخول المناقص صناعة أو بيع أو توريد اللوازم المطلوبة أو الإتجار بها .
3. ان يكون المناقص وكيلاً معتمداً من الشركة الصانعة او موزعاً معتمداً بشكل مباشر من الوكيل المعتمد مع ارفاق ما يثبت ذلك.

ثانياً:

الكفالات المالية :

1. يجب على المناقص تقديم تأمين دخول للعطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر من احد البنوك او المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة بنسبة (3%) من قيمة عرض المناقص باسم عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري بالإضافة لوظيفته، ويجب ان تكون مدة سريان الكفالة والعرض (120) يوماً وبخلاف ذلك لن يقبل العرض.
2. يلتزم المناقص بتقديم تأمين حسن تنفيذ للعطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر من احد البنوك او المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة بنسبة (10%) من القيمة الإجمالية للإحالة لمدة سنة كاملة قابلة للتجديد حسب النموذج المعتمد لدى الهيئة باسم عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري بالإضافة لوظيفته .



3. يلتزم المناقص عند تقديمه شيك مصدق تأميناً للدخول في العطاء او حسن تنفيذ بتثبيت اسمه ورقم العطاء ونوع التأمين على الشيك.

4. في حال تعذر اتمام عملية التقييم والاحالة النهائية خلال مدة سريان العروض ، يتم قبل انتهاء المدة المحددة في البند (1) أعلاه مخاطبة المناقصين جميعهم خطياً لتمديد صلاحية عروضهم وتأمينات دخول العطاء والمناقص الذي يرفض تمديد فترة الصلاحية يستثنى من المنافسة ويعاد له تأمين دخول العطاء.

5. تعاد تأمينات الدخول في العطاء الى مقدميها من المناقصين وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.

ثالثاً: الأسعار:

1. يعد المناقص أسعاره (العرض المالي) بالدينار الأردني على نموذج التسعير أو اي نموذج يعده المناقص موضحاً فيه كافة المعلومات المطلوبة في جدول التسعير ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن وثائق العرض كاملة، ويحق للمناقص بالإضافة إلى وثائق العطاء أن يضيف أي وثائق أو معلومات يرغب إضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه وعليه كتابة السعر بالرقم والحروف وعلى المناقص كذلك أن يذكر السعر الإفرادي وكذلك السعر الإجمالي .
2. تكون الاسعار ثابتة وتقدم بالدينار الأردني متضمنة التوريد والتوصيل لمستودع الهيئة الرئيسي بحيث تكون الأسعار شاملة الضريبة على المبيعات والرسوم والضرائب الأخرى وأي عوائد أخرى .
3. يجب تصحيح أي خطأ حسابي بقرار من لجنة الشراء وإعلام المناقص بذلك، على أن تجرى التصحيحات الحسابية على النحو التالي:-

- في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة والمبلغ الإجمالي، يجب اعتماد سعر الوحدة وتصحيح المجموع والسعر الإجمالي وفقاً لذلك، ما لم يكن هناك ما يثبت بشكل واضح أن العلامة العشرية في غير موضعها.
- في حال وجود خطأ في مجموع المبالغ في جدول الكميات نتيجة عملية الإضافة والطرح للمجاميع الفرعية فيجب اعتماد المجاميع الفرعية و تصحيح السعر الإجمالي وفقاً لذلك.
- في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة رقماً وكتابة، يعتمد سعر الوحدة المثبت كتابة الا اذا وجدت لجنة الشراء قرينة لاعتماد السعر رقماً.
- إذا لم يقبل أي من المناقصين بعد التحليل والتقييم تصحيح الأخطاء فيجب استبعاد عرضه ومصادرة تأمين الدخول بقرار من لجنة الشراء.



رابعاً:
تقديم العروض :

1. تقدم العروض على نسختين (الأصل وصورة عنها موقعة ومختومة بخاتم المناقص) في مغلف واحد بالإضافة إلى مغلف كفالة دخول العطاء المشار إليها في بند الكفالات المالية ويكتب على المغلف الرئيسي إسم المناقص وإسم ورقم العطاء.
2. لا تقبل العروض أو أي تغيير عليها بعد التاريخ والموعده المحدد .
3. على المناقص ارفاق صورة عن شهادة سجل تجاري من وزارة الصناعة والتجارة ورخصة مهنة سارية المفعول.

خامساً:
الإحالة :

1. سيتم إجراء تقييم العروض المقدمة للمناقصين المستوفين الشروط المطلوبة علماً بأن لجنة الشراء غير مقيدة بأقل الاسعار.
2. يحق للمناقص ان لا يتقدم لجميع الانواع المطلوبة من الاحبار المطلوبة.
2. يحق للجنة الشراء تجزئة الاحالة حسب ما تراه مناسباً وفقاً للأسعار الواردة في العروض.

سادساً:
مدة التوريد :

1. يلتزم المناقص بعد توقيع امر الشراء بتوريد الكمية الأولية من الأحبار المحالة حسب طلب الهيئة وخلال مدة لا تتجاوز (14 يوم عمل) اعتباراً من تاريخ طلب الاحبار خطياً.
2. يلتزم المناقص بعد ذلك بتوريد الأحبار المحالة حسب طلب الهيئة وفقاً للاحتياجات المقدرة ، وعلى المناقص المحال عليه العطاء (كلياً أو جزئياً) الإلتزام بتوفير عبوات الحبر من الأنواع المحالة التي تطلبها الهيئة بنفس الأسعار المحالة ، وخلال مدة لا تتجاوز (3 ايام عمل) من تاريخ طلبها خطياً .



سابعا:

طريقة الدفع :

يتم دفع قيمة اللوازم بعد توريد وإستلام اللوازم من قبل لجنة الإستلام المشكلة لهذه الغاية .

ثامنا:

غرامات التأخير :

تفرض غرامة التأخير وفقا لأحكام المادة (78) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 وعلى النحو التالي:-
أ- ما نسبته (0.001) واحد بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (1) يوم إلى (45) يوم.
ب- ما نسبته (0.002) اثنان بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (46) يوم إلى (60) يوم.
ج- ما نسبته (0.003) ثلاثة بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن كل يوم تأخير يزيد على (60) ستين يوماً.

تاسعا:

شروط خاصة بالأحبار :

1. يجب أن تكون جميع الأحبار من النوعية الأصلية ، وأن لا تكون معبأة أو مقلدة ، وعلى المناقص إثبات أن عبوات الحبر أصلية عن طريق العلامات الفارقة أو شهادة الفحص .
2. يجب أن تكون الأحبار خالية من أي خلل أو سوء أو عيب مصنعي ، ولا تقبل الأنواع المعاد تعبئتها أو القديمة .
3. على المناقص الذي يحال عليه العطاء الإلتزام التام بإصلاح الطابعة أو إستبدالها بأخرى مكافئة لها من نفس النوع في حال أن الخلل يحدثه إستخدام الحبر ، وتحمل الشركة المورددة للأحبار أي ضرر يحصل للآلات إذا ثبت أن هذا الضرر أو الخلل ناتج عن إستخدام الحبر ، ويتم رفض وإعادة أي عبوة يثبت مخالفتها فنيا .
4. الإلتزام بإستبدال الأحبار التي يطرأ عليها أي عطل، أو خلل أو سوء مصنعية في حال إستخدامها خلال مدة الصلاحية المقررة.



5. يلتزم المناقص بإصلاح أي خلل أو عطل في أجهزة الفريق الأول بسبب الأحبار في حال طلب منه ذلك وأن لا تتجاوز فترة الإستجابة (24) ساعة من لحظة تبليغه وعلى أن يقوم بالإصلاح خلال (48) ساعة من وقت تبليغه كحد أقصى .
6. بعد مهلة (48) ساعة من وقت الإبلاغ عن الجهاز المراد إصلاحه بسبب الأحبار ، وفي حالة عدم الإصلاح يلتزم المناقص بتوفير أجهزة بديلة لا تقل جودة عن الأجهزة المعطلة وفي حال عدم توفير أجهزة بديلة تقوم الهيئة بتأمين أجهزة على حساب المناقص .
7. في حال نقل أي من الأجهزة خارج مواقع الهيئة للصيانة ، يجب أن يتم توقيع محضر إستلام وتسليم من الطرفين وإعادتها مباشرة بعد إجراء الصيانة اللازمة .
8. في حال تعذر إصلاح الأعطال الناجمة عن الأحبار من قبل المناقص خلال أسبوعين من وقت الإبلاغ عن العطل أو عدم إستجابته لطلب الإصلاح خلال مدة الإستجابة ، يحق للهيئة إصلاح الأجهزة المعطلة لدى أي جهة أخرى على نفقة المناقص ويتم خصم نفقات الإصلاح من مخصصات المناقص مع مطالبة الهيئة بالعطل والضرر وبقاء الجهاز مشمولاً بعد الصيانة .
9. يحق للجنة الشراء قبل إصدار قرار الإحالة طلب عينات من الأحبار من المناقص أو المناقصين الذين سوف تتم عليهم الإحالة لغايات الفحص الفني والعملية .
10. يلتزم المناقص بأن تكون عبوات الحبر الموردة محكمة الإغلاق تماما وقوية وغير مشوهة .
11. يشترط ختم علب الأحبار جميعا التي سوف يتم توريدها بختم الشركة المحال عليها توريد الأحبار بختم واضح ، ولا يقبل توريد أي نوع من الأحبار إلا إذا كانت عبواتها من الخارج مختومة بختم واضح للشركة أو المؤسسة الموردة لهذه الأحبار .
12. الإلتزام بإستبدال عبوات الحبر التي يثبت عدم صلاحية محتواها خلال مدة الصلاحية المقررة .
13. الإلتزام بأن تكون العلامة التجارية مثبتة على عبوة الحبر بشكل واضح ، والشركة الصانعة لكل نوع حبر في عرضه المقدم .
14. إن تكون الاحبار مكفولة لمدة (12) شهر من تاريخ التوريد من الاعطال المصنعية واستبدال غير الصالح والتالف منها .
15. في حال توريد احبار غير صالحة لنفس الطابعة اكثر من ثلاث مرات يحق للهيئة شراء احبار اصلية على نفقة المتعهد .
16. يجب ذكر بلد الصنع بالتحديد لكل نوع حبر في عرض المناقص .
17. أن لا تقل مدة سنة الصنع عن 24 شهرا من تاريخ التوريد .
18. تحديد عدد الصفحات الممكن طباعتها لكل عبوة حبر .
19. الإلتزام بتسليم الأحبار داخل مستودعات الهيئة ، وتقع مسؤولية التحميل والتنزيل والترتيب على المتعهد .



عاشرا: احكام عامة

1. يجوز للمناقص الذي يدعي انه لحقت به خسارة أو اي ضرر نتيجة لقرار او اجراء او امتناع عن اتخاذ اجراء من الجهة المشترية او يدعي ان لجان الشراء قد خالفت ما ورد في وثائق الشراء او احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه ان يتقدم باعتراض في المرحلة الاولى وشكوى في المرحلة الثانية وفقا لاحكام المادة (50) والمادة (51) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.

2. للجنة الشراء وفقا لاحكام المادة (17) من نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه إلغاء أي عملية شراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على لجنة الشراء أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.

3. يحق للجهة المشترية وفقا لاحكام المادة (17) نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه الغاء عملية الشراء قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على الجهة المشترية بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على الجهة المشترية أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.

4. تحتفظ لجنة الشراء لنفسها بالحق في رفض كل العروض المقدمة اليها او الغاء إجراءات المناقصة وفقا لاحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه.

5. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه ساري المفعول وغير جائز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن (120 يوم) والتي تحسب اعتباراً من التاريخ المحدد كأخر موعد لتقديم العروض.

6. على المناقص الذي احيل عليه العطاء وقبل توقيع العقد دفع الرسوم المقررة بموجب التشريعات وتقديم تأمين حسن التنفيذ خلال المدة المحددة في كتاب التبليغ الذي يرسل اليه لاستكمال اجراءات التعاقد.

7. يعتبر قرار الاحالة نافذ المفعول اعتباراً من تاريخ تبليغ المتعهد القرار بتوقيعه على أمر الشراء والذي يعتبر اعترافاً منه بأنه مطلع على كافة



محتويات قرار الاحالة وامر الشراء وكل ما يتعلق بهما وانه ملتزم التزاما تاما بمحتوياتهما ومضمونهما.

8. تسبعت لجنة الشراء عرض المناقص وفقا لاحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة (المادة رقم 33 من التعليمات).

9. يكون مدير عام هيئة تنظيم النقل البري مفوضا بالتوقيع على عقد الشراء مع المتعهد .

10. في حال مخالفة المتعهد لأي بند من بنود العقد المبرم فعلى لجنة الشراء اتخاذ الاجراءات اللازمة والواردة في وثائق الشراء وفي نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.

11. للجنة الشراء إعادة طرح العطاء بالشروط والمواصفات الواردة في وثائق العطاء الاصيلي نفسها استنادا لأحكام المادة (38) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.

12.

1) للجنة الشراء الحق بإنهاء عقد الشراء المبرم مع المتعهد في اي من الحالات التالية:-

أ- تقصير المتعهد في انجاز العقد.

ب- ارتكاب المتعهد تصرفات تتسم بالاحتيال او التلاعب او الرشوة.

ج- الظروق القاهرة وفق احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.

د- إعسار المتعهد او إفلاسه.

ب) في حال قررت لجنة الشراء إنهاء عقد الشراء للأسباب الواردة بالفقرتين (أ،ب) من هذا البند فللجنة الشراء تحميل المتعهد قيمة العطل والضرر الذي لحق بالهيئة.

13. في حال قررت لجنة الشراء إنهاء العقد بناء على طلب المتعهد في حال تعذر تنفيذ هذه لأسباب مبررة، تحدد لجنة الشراء بناء على الوثائق المقدمة من المتعهد التسوية والتعويضات المالية التي يتوجب دفعها في حال إنهاء العقد.

14. اذا استدعت المصلحة العامة إنهاء عقد الشراء فيراعى دفع قيمة اللوازم او الخدمات التي تم انجازها قبل تاريخ انتهاء العقد ودفع التكاليف التي تحملها المتعهد او قيمة اللوازم التي تم إنتاجها لعقد الشراء.

15. يعد المناقص عرضه وفقا لوثائق الشراء بعد ان يدرس هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها واذا كانت الوثائق غير كاملة او غير واضحة، او وجد نقصا في الوثائق ويتفهم



فيها، فعليه طلب الاستيضاح او الوثيقة الناقصة قبل اخر موعد للاستفسارات المحدد في وثائق الشراء ويتحمل النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتحقق من استلام وثائق الشراء كاملة.

16. يجب على المناقص المشارك تقديم ما يثبت حصوله على وثائق الشراء بموجب أحكام النظام والتعليمات قبل ايداع العروض.

17. يقدم المتعهد ضمانا خطية من سوء المصنعية مصدقة من كاتب العدل وبكامل قيمة اللوازم المضمونة مضافا اليها (15%) من قيمتها لمدة سنة من تاريخ الاستلام النهائي.

18. للجنة الشراء أن تنقض أو تزيد الكميات المطلوبة في دعوة العطاء قبل الإحالة دون الرجوع إلى المناقص على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25 بالمائة) من الكمية المطلوبة .

19. تطبق احكام المادة (15) من ملحق رقم(1) ادارة العقد من نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022 في حال تطلبت ظروف العمل زيادة او تخفيض الكميات بعد صدور قرار الاحالة وبموافقة المتعهد.

نموذج كفالة حسن تنفيذ

رقم الكفالة :

كفالة بنكية

السيد عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري , بالإضافة لوظيفته .

تحية طيبة و بعد ,,

بناءً على طلب العميل يكفل بنك
..... فرع () العميل المذكور أعلاه بمبلغ
() ديناراً , كفالة حسن تنفيذ عطاء رقم () لمدة من
تاريخ / / ولغاية تاريخ / / وتجدد هذه الكفالة غير المشروطة تلقائياً لحين
ورود كتاب إلغاء من الهيئة , وبطلب من مدير عام هيئة تنظيم النقل البري ودون الحصول على
موافقة العميل على التجديد وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول ما بقيت لدى هيئة تنظيم النقل البري .
ونتعهد بدفع قيمة الكفالة إليكم عند أول مطالبة خطية منكم , وبالرغم من حصول أية معارضة أو
ممانعة من العميل (المكفول) لعدم دفع قيمة هذه الكفالة .



تعهد شخصي

نتعهد نحن المتعهد /

بضمان المواد ذوات الأرقام ()
بموجب قرار الإحالة رقم (/ / 20) تاريخ / / 20 .
(المحاللة علينا

بحيث يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة سنة من تاريخ التوريد ويشمل ضمان كافة المواد المذكورة من أي عيب مصنعي مضافاً إليها نسبة (15%) خمسة عشر بالمائة من القيمة ووفقاً للشروط المذكورة في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.

ونتعهد باستبدال اللوازم المعيبة، وفي حالة عدم قيامنا باستبدال هذه اللوازم بأخرى جديدة خلال المدة المقررة نتعهد بدفع كامل قيمة المواد التي ثبت سوء مصنعتها ولم نستطيع استبدالها مضافاً إليها (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها خلال أسبوع من تاريخ الإخطار بالدفع وبلا تعطل وبدون حاجة محكمة أو حكم إلى محكمة وفي حالة التأخر عن الدفع نكون مسؤولين عن العطل والضرر والمصاريف القانونية، وعليه أوقع وبحضور الشاهدين الموقعين بذيله.

المتعهد

شاهد

شاهد

مصدق كاتب العدل





جدول مواد العطاء رقم 1 / 2024/ لوازيم وخدمات



1- احبار طابعات عادية

جدول رقم (1) صفحة (1)

الرقم	نوع الحبر	الكمية المطلوبة	الوحدة	السعر الفردي	السعر الاجمالي	مدة التوريد	الشركة الصانعة	الخصم	صفحة (1)
1	05A / HP 2055 - 2035	28	علبة / اسود						عدد الصفحات التي يتم طباعتها الوحدة
2	80A / HP pro 400 m401	28	علبة / اسود						
3	90 A/ HP black M 4555 (601+602)	2	علبة / اسود						
4	26A / HP pro m402	20	علبة / اسود						
5	FARGO DTC 4500 E	26	علبة / اسود						
6	EPSON M 300 DN (0689)	2	علبة / اسود						
7	HP MFP M 130	2	علبة / اسود						
8	HP pro m 404 n	27	علبة / اسود						
9	Brother MFC – L 5755 DW (TN-3467)	29	علبة / اسود						
10	Hp smart tank 515 GT53XL	2	علبة / اسود						

السعر الاجمالي شاملًا ضريبة المبيعات
رقمًا وكتابة



هيئة تنظيم النقل البري
REGULATORY COMMISSION FOR THE POSTAL SECTOR

جدول مواد العطاء رقم 1/2024/ لوزم وخدمات



جدو

صفحة 1

2- احبار فاكسات

الرقم	نوع الحبر	الكمية المطلوبة	الوحدة	السعر الافراضي	السعر الاجمالي	مدة التوريد	الشركة الصالعة	الخصم	الصفحات التي يتم طباعتها للعبوة الواحدة
1	78A / HP 1536/1566	2	علبة						
2	83A / HP PRO M 225 dn	18	علبة						
3	Brother TN- 2280	4	علبة						
السعر الاجمالي شاملا ضريبة المبيعات رقما وكتابة									

المفوض بالتوقيع

ختم الشركة

اسم المتعهد



هيئة تنظيم النقل البري
LAND TRANSPORT REGULATORY AUTHORITY

جدول مواد العطاء رقم 1 /2024/ لوزم وخدمات



3- اخبار ماكينات تصوير وثائق

جدول رقم (3)

صفحة 1

الرقم	نوع الحبر	الكمية المطلوبة	الوحدة	السعر الافراضي	السعر الاجمالي	مدة التوريد	الشركة الصانعة	الخصم	الصفحات التي يتم طباعتها للعبوة الواحدة
1	SHARP (M 354 N) MX - 312 FT	1	علبة						
2	Kyocera 6530/6030 mfp - TK 475	2	علبة						
3	Canon image Runner 2630 i	3	علبة						
السعر الاجمالي شاملاضريبة المبيعات رقما وكتابة									

المفوض بالتوقيع

ختم الشركة

اسم المتعهد



هيئة تنظيم النقل الجوي
REGULATORY AUTHORITY FOR AIR TRANSPORT

جدول مواد العطاء رقم 1/2024/ لوزم وخدمات



4- احبار طابعات ملونة

جدول رقم (4)

صفحة 1

الرقم	نوع الحبر	الكمية المطلوبة	الوحدة	السعر الافرادي	السعر الاجمالي	مدة التوريد	الشركة الصانعة	القسم	الصفحات التي يتم طباعتها للعمرة الوحدة
1	201A /HP pro m 277 dw	4	علبة لون اسود						
		3	علبة ملونة						
2	A410/hp m 477 fdw	12	علبة لون اسود						
		12	علب ملونة						
3	312A / HP MFP M 476 dn	6	علبة لون اسود						
		9	علب ملونة						
4	203A/HP MFP M 281	4	علبة لون اسود						
		3	علب ملونة						
5	hp color pro mfp m 479 fnw	14	علبة لون اسود						
		21	علب ملونة						

اسم المتعهد

المفوض بالتوقيع

ختم الشركة



هيئة تنظيم النقل البري
LAND TRANSPORT REGULATORY COMMISSION

جدول مواد العطاء رقم 1 / 2024 / نوازم وخدمات



جدول رقم (5)

صفحة 1

5- احبار ماكينات سندات قبض

الصفحات التي يتم طباعتها للعمولة الا	الخصم	الشركة الصانعة	مدة التوريد	السعر الاجمالي	السعر الافرادى	الوحدة	الكمية المطلوبة	نوع الحبر	الرقم
						علبة/ اسود	11	EPSON LQ - 690	1
								السعر الاجمالي شاملضريبة المبيعات رقما وكتابة	

ختم الشركة

المفوض بالتوقيع

اسم المتعهد