

هيئة تنظيم النقل البري

الرقم ١٨٠٩٤/١٧/٤/١
التاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢٨
الموافق

السادة

الموضوع : إستدراج عروض أجهزة حاسوب مكتبي

إستنادا لأحكام المادة ((21/أ)) والمادة (39/هـ) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته وملاحقه، أرجو تزويدنا بعرضكم بالظرف المختوم لشراء لوازم (أجهزة حاسوب مكتبي عدد 10) وحسب المواصفات والشروط المرفقة ، على أن يتضمن العرض ما يلي:-

1. مدة صلاحية العرض لا تقل عن (90 يوم).
2. أن يتم ذكر السعر الإفرادي والسعر الإجمالي شاملا ضريبة المبيعات رقما وكتابة .
3. ارفاق صورة حديثة عن رخصة المهن والسجل التجاري.
4. تحديد مدة التوريد على ان لا تتجاوز (اسبوعين من تاريخ توقيع أمر الشراء) وبلد الصنع في عرض المناقص ، وأية ايضاحات يرغب المناقص ذكرها .
5. يتم تسليم العروض في المديرية المالية / قسم العطاءات والمشتريات في مبنى هيئة تنظيم النقل البري الكائن في شفا بدران شارع الامير طلال بن محمد.
6. تقدم العروض مغلقة ومختومة بختم المناقص ويكتب عليها اسم المناقص ورقم الهاتف .
7. آخر موعد لتسليم العروض في تمام الساعة الثانية عشرة من يوم الاثنين الموافق 2024/10/28.
8. على المناقصين سحب شروط الدعوة والمواصفات من موقع الهيئة الالكتروني www.ltrc.gov.jo

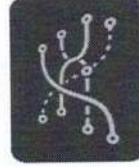
واقبلوا فانق الاحترام

المدير العام

علاء محمد الشيبيلات



هيئة تنظيم النقل البري
LAND TRANSPORT REGULATORY COMMISSION



دعوة استدراج رقم (2/2024/لوازم وخدمات)

الشروط العامة لدعوة شراء اجهزة حاسوب مكتبي
عدد (10)

تشرين أول/2024



(نموذج عرض المناقصة)

السيد عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري

بناءً على دعوة الاستدراج رقم (2 / 2024 / لوزم وخدمات) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة
والمواصفات المرفقة بها ، فإنني أقدم عرضي وأوافق على توريد (أجهزة حاسوب عدد 10) ، بالأسعار والشروط
الخاصة والعامة والمواصفات المبينة في هذا العرض .

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (90) يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد من قبلكم كأخر موعد
لإيداع العروض وأفوض السيد ()
الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم .
(بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة

المفوض بالتوقيع

إسم المناقص :

إسم صاحب الشركة :

الخاتم

العنوان :

البريد الإلكتروني :

ص ب () الرمز البريدي () هاتف () فاكس ()
الرقم الضريبي ()

المرفقات: (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي) :-

(1

(2

(3

(4

(5



الشروط الخاصة بدعوة العطاء رقم (2/2024/لوازم وخدمات)

يجب على المناقصين الراغبين بالاشتراك في العملية الشرائية الاطلاع على نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه والاطلاع على كافة وثائق الشراء والتقيد بكافة الاحكام والمتطلبات الواردة فيها ، ويعتبر تقديم عرض المناقص تأكيداً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه ووثائق دعوة العطاء.

وتعتبر هذه الشروط مكملة للشروط العامة وتكون ملزمة للمناقصين ولجنة الشراء حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل او بعض او احد هذه الشروط:-.

أولاً :-

الشروط الواجب توفرها في المتقدمين للعطاء :

1. تقدم شهادة تسجيل من وزارة الصناعة والتجارة والتموين على أن يكون المناقص مسجلاً لمدة لا تقل عن سنتين وضمن الغايات المطلوبة بدعوة العطاء .
2. تقديم رخصة مهنة سارية المفعول تخول المناقص صناعة أو بيع أو توريد اللوازم المطلوبة أو الإتجار بها .
3. أن يكون المناقص مسجلاً على نظام الفوترة الوطني الالكتروني.

ثانياً:

الكفالات المالية :

1. يلتزم المتعهد بتقديم تأمين حسن تنفيذ غير مشروطة على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر من احد البنوك او المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة بنسبة (10%) من القيمة الإجمالية للإحالة حسب النموذج المعتمد لدى الهيئة باسم عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري بالإضافة لوظيفته .
2. يلتزم المتعهد بتقديم كفالة صيانة غير مشروطة بنسبة (5%) من قيمة الاحالة على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر من احد البنوك او المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة باسم عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري بالإضافة لوظيفته وتكون سارية المفعول طيلة فترة الصيانة البالغة ثلاثة سنوات.



ثالثاً: الأسعار :

1. يعد المناقص أسعاره (العرض المالي) بالدينار الاردني ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن وثائق العرض كاملة، ويحق للمناقص بالإضافة إلى وثائق العطاء أن يضيف أي وثائق أو معلومات يرغب إضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه وعليه كتابة السعر بالرقم والحروف وعلى المناقص كذلك أن يذكر السعر الإفرادي وكذلك السعر الإجمالي .
2. تكون الاسعار ثابتة وتقدم بالدينار الأردني وبحيث تكون الأسعار شاملة الضريبة على المبيعات والرسوم والضرائب الأخرى وأي عوائد أخرى .
3. يجب تصحيح أي خطأ حسابي بقرار من لجنة الشراء وإعلام المناقص بذلك، على أن تجرى التصحيحات الحسابية على النحو التالي:-

- في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة والمبلغ الإجمالي، يجب اعتماد سعر الوحدة وتصحيح المجموع والسعر الإجمالي وفقاً لذلك، ما لم يكن هناك ما يثبت بشكل واضح أن العلامة العشرية في غير موضعها.
- في حال وجود خطأ في مجموع المبالغ في جدول الكميات نتيجة عملية الإضافة والطرح للمجاميع الفرعية فيجب اعتماد المجاميع الفرعية و تصحيح السعر الإجمالي وفقاً لذلك.
- في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة رقماً وكتابة، يعتمد سعر الوحدة المثبت كتابة الا اذا وجدت لجنة الشراء قرينة لاعتماد السعر رقماً.
- إذا لم يقبل أي من المناقصين بعد التحليل والتقييم تصحيح الأخطاء فيجب استبعاد عرضه ومصادرة تأمين الدخول بقرار من لجنة الشراء.

رابعاً: تقديم العروض :

1. تقدم العروض على نسختين (الأصل وصورة عنها موقعة ومختومة بخاتم المناقص) ويكتب على المغلف الرئيسي اسم المناقص واسم ورقم الدعوة.
2. لا تقبل العروض أو أي تغيير عليها بعد التاريخ والموعد المحدد .



خامساً:
الإحالة:

سيتم إجراء تقييم العروض المقدمة للمناقصين المستوفين الشروط المطلوبة علماً بأن لجنة الشراء غير مقيدة بأقل الأسعار.

سادساً:
مدة التوريد:

يحدد المناقص مدة التوريد في عرضه على أن لا تتجاوز اسبوعين من تاريخ توقيع أمر الشراء.

سابعاً:
طريقة الدفع:

يتم دفع قيمة اللوازم بعد توريد وإستلام اللوازم من قبل لجنة الإستلام المشكلة لهذه الغاية .

ثامناً:
غرامات التأخير:

تفرض غرامة التأخير وفقاً لأحكام المادة (78) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 وعلى النحو التالي:-
أ- ما نسبته (0.001) واحد بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (1) يوم إلى (45) يوم.
ب- ما نسبته (0.002) اثنان بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (46) يوم إلى (60) يوم.
ج- ما نسبته (0.003) ثلاثة بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن كل يوم تأخير يزيد على (60) ستين يوماً.



تاسعا: احكام عامة

1. يجوز للمناقص الذي يدعي انه لحقت به خسارة أو اي ضرر نتيجة لقرار او اجراء او امتناع عن اتخاذ اجراء من الجهة المشتريّة او يدعي ان لجان الشراء قد خالفت ما ورد في وثائق الشراء او احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه ان يتقدم باعتراض في المرحلة الاولى وشكوى في المرحلة الثانية وفقا لاحكام المادة (50) والمادة (51) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.

2. للجنة الشراء وفقا لاحكام المادة (17) من نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه إلغاء أي عملية شراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على لجنة الشراء أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.

3. يحق للجهة المشتريّة وفقا لاحكام المادة (17) نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه إلغاء عملية الشراء قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على الجهة المشتريّة بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على الجهة المشتريّة أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.

4. تحتفظ لجنة الشراء لنفسها بالحق في رفض كل العروض المقدمة اليها او الغاء إجراءات المناقصة وفقا لاحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه.

5. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه ساري المفعول وغير جائز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن (90 يوم) والتي تحسب اعتباراً من التاريخ المحدد كأخر موعد لتقديم العروض.

6. على المناقص الذي احيل عليه العطاء وقبل توقيع العقد دفع الرسوم المقررة بموجب التشريعات وتقديم تأمين حسن التنفيذ خلال المدة المحددة في كتاب التبليغ الذي يرسل اليه لاستكمال اجراءات التعاقد.

7. يعتبر قرار الاحالة نافذ المفعول اعتباراً من تاريخ تبلغ المتعهد القرار بتوقيعه على أمر الشراء والذي يعتبر اعترافاً منه بأنه مطلع على كافة



محتويات قرار الاحالة وامر الشراء وكل ما يتعلق بهما وانه ملتزم التزاما تاما بمحتوياتهما ومضمونهما.

8. تسبعت لجنة الشراء عرض المناقص وفقا لاحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة (المادة رقم 33 من التعليمات).

9. يكون مدير عام هيئة تنظيم النقل البري مفوضا بالتوقيع على عقد الشراء مع المتعهد .

10. في حال مخالفة المتعهد لأي بند من بنود العقد المبرم فعلى لجنة الشراء اتخاذ الاجراءات اللازمة والواردة في وثائق الشراء وفي نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.

11. للجنة الشراء إعادة طرح العطاء بالشروط والمواصفات الواردة في وثائق العطاء الاصيلي نفسها استنادا لأحكام المادة (38) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.

12.

1) للجنة الشراء الحق بإنهاء عقد الشراء المبرم مع المتعهد في اي من الحالات التالية:-

أ- تقصير المتعهد في انجاز العقد.

ب- ارتكاب المتعهد تصرفات تتسم بالاحتيال او التلاعب او الرشوة.

ج- الظروق القاهرة وفق احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.

د- إعسار المتعهد او إفلاسه.

ب) في حال قررت لجنة الشراء إنهاء عقد الشراء للأسباب الواردة بالفقرتين (أ،ب) من هذا البند فللجنة الشراء تحميل المتعهد قيمة العطل والضرر الذي لحق بالهيئة.

13. في حال قررت لجنة الشراء إنهاء العقد بناء على طلب المتعهد في حال تعذر تنفيذ أسباب مبررة، تحدد لجنة الشراء بناء على الوثائق المقدمة من المتعهد التسوية والتعويضات المالية التي يتوجب دفعها في حال إنهاء العقد.

14. اذا استدعت المصلحة العامة إنهاء عقد الشراء فيراعى دفع قيمة اللوازم او الخدمات التي تم انجازها قبل تاريخ انتهاء العقد ودفع التكاليف التي تحملها المتعهد او قيمة اللوازم التي تم إنتاجها لعقد الشراء.

15. يعد المناقص عرضه وفقا لوثائق الشراء بعد ان يدرس هذه الوثائق ويفهم جميع ما ورد فيها واذا كانت الوثائق غير كاملة او غير واضحة، او وجد نقصا



فيها، فعليه طلب الاستيضاح او الوثيقة الناقصة قبل اخر موعد للاستفسارات المحدد في وثائق الشراء (قبل اخر موعد لتقديم العروض بيومي عمل كحد أقصى) ويتحمل النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتحقق من استلام وثائق الشراء كاملة.

16. يجب على المناقص المشارك تقديم ما يثبت حصوله على وثائق الشراء بموجب أحكام النظام والتعليمات قبل ايداع العروض.

17. يقدم المتعهد ضمانا خطية من سوء المصنعية مصدقة من كاتب العدل وبكامل قيمة اللوازم المضمونة مضافا اليها (15%) من قيمتها لمدة سنة من تاريخ الاستلام النهائي.

18. للجنة الشراء أن تنقص أو تزيد الكميات المطلوبة في دعوة العطاء قبل الإحالة دون الرجوع إلى المناقص على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25 بالمائة) من الكمية المطلوبة .

19. تطبق احكام المادة (15) من ملحق رقم (1) ادارة العقد من نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022 في حال تطلبت ظروف العمل زيادة او تخفيض الكميات بعد صدور قرار الاحالة وبموافقة المتعهد.



نموذج كفالة حسن تنفيذ

رقم الكفالة :

كفالة بنكية

السيد عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري , بالإضافة لوظيفته .

تحية طيبة و بعد ,,

بناءً على طلب العميل يكفل بنك
..... فرع () العميل المذكور أعلاه بمبلغ
() ديناراً , كفالة حسن تنفيذ عطاء رقم () لمدة من
تاريخ / / ولغاية تاريخ / / وتجدد هذه الكفالة غير المشروطة تلقائياً لحين
ورود كتاب إلغاء من الهيئة , وبطلب من مدير عام هيئة تنظيم النقل البري ودون الحصول على
موافقة العميل على التجديد وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول ما بقيت لدى هيئة تنظيم النقل البري .
ونتعهد بدفع قيمة الكفالة إليكم عند أول مطالبة خطية منكم , وبالرغم من حصول أية معارضة أو
ممانعة من العميل (المكفول) لعدم دفع قيمة هذه الكفالة .



نموذج كفالة الصيانة

رقم الكفالة :

كفالة بنكية

السيد عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري , بالإضافة لوظيفته .

تحية طيبة و بعد ,,

بناءً على طلب العميل يكفل بنك
..... فرع () العميل المذكور أعلاه بمبلغ
() ديناراً , كفالة صيانة لعطاء رقم () لمدة من تاريخ
/ / ولغاية تاريخ / / وتجدد هذه الكفالة غير المشروطة تلقائياً لحين ورود كتاب
إلغاء من الهيئة , وبطلب من مدير عام هيئة تنظيم النقل البري ودون الحصول على موافقة العميل
على التجديد وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول ما بقيت لدى هيئة تنظيم النقل البري .

ونتعهد بدفع قيمة الكفالة إليكم عند أول مطالبة خطية منكم , وبالرغم من حصول أية معارضة أو
ممانعة من العميل (المكفول) لعدم دفع قيمة هذه الكفالة .



كفالة عدلية

تعهد شخصي

نتعهد نحن المتعهد /

بضمان المواد ذوات الأرقام ()
بموجب قرار الإحالة رقم (/ / 20) تاريخ / / 20 .
(المحاللة علينا)

بحيث يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة سنة من تاريخ التوريد ويشمل ضمان كافة المواد المذكورة من أي عيب مصنعي مضافاً إليها نسبة (15%) خمسة عشر بالمائة من القيمة ووفقاً للشروط المذكورة في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.

ونتعهد باستبدال اللوازم المعيبة، وفي حالة عدم قيامنا باستبدال هذه اللوازم بأخرى جديدة خلال المدة المقررة نتعهد بدفع كامل قيمة المواد التي ثبت سوء مصنعيتها ولم نستطيع استبدالها مضافاً إليها (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها خلال أسبوع من تاريخ الإخطار بالدفع وبلا تعلل وبدون حاجة محكمة أو حكم إلى محكمة وفي حالة التأخر عن الدفع نكون مسؤولين عن العطل والضرر والمصاريف القانونية، وعليه أوقع وبحضور الشاهدين الموقعين بذيله.

المتعهد

شاهد

شاهد

مصدق كاتب العدل





لجنة تنظيم شراء البنى التحتية والتكنولوجية والبرمجيات وأجهزة الحاسوب ومستلزماتها

اسم الدائرة : هيئة تنظيم النقل البري
المادة المطلوبة : حاسوب مكتبي عدد (10) عشرة

Business Personal Computer Mid Specifications:

| Components | Minimum Requirements |
|------------------------------------|---|
| Model | Well- Known Brand name |
| Series | Business Series |
| Manufacturing Requirements | <ul style="list-style-type: none">Main System Unit, Monitor, Mouse and Keyboard must carry the same brand nameTower, Small (Mini) or Micro Form Factor |
| Processor | Intel® Core™ i5, 13 th generation, 10 Cores CPU, 20MB Cache (or equivalent processor) |
| Chipset | Compatible chipset with processor (minimum Intel Q chipset or equivalent chipset) |
| Memory | 16GB Memory DDR4 (Upgradable to 32GB), 4 DIMM slots |
| Storage | 512GB Solid State Disk, M.2 NVMe (PCIe) |
| I/O Ports | 1x HDMI, 1x DisplayPort or 1x VGA, 2x USB2.0, 2x USB 3.2, 1x USB Type-C, 1x Network connector (RJ-45), 1x audio Line-in, 1x Audio Line-out, 1x Audio Headset |
| Expansion slots | 1x PCIe x16 |
| Communications | Ethernet R45 LAN 10/100/1000 |
| Security | Discrete TPM 2.0 or above |
| Graphic Card | Integrated, Shared Memory |
| Pointing Device type | USB mouse, optical, wheel with mouse pad |
| Keyboard | USB Arabic-English keyboard |
| Monitor | 21" LED Full HD, HDMI, VGA ports with cables |
| Audio | High definition, Integrated sound system |
| Power | 220v, 50Hz AC Power Supply with MK cable |
| Operating System | Free DOS |
| Drivers, Utilities & Documentation | All Drivers that support the system, Original Documentation, Manuals, Setup Utilities for installation and usage, all Power & data cables needed (without convertors) - should be provided and sent by manufacturer |
| Warranty | 3 years (labor, parts, on site) Additional 2 years of warranty should be listed as optional in the financial proposal |

