

اسم العملية: تعديل الاجره (التعرفه)

رقم العملية: (١١/٧/١)

المديرية: مديرية نقل الركاب

الوثائق المطلوبة لانجاز العملية:

- كرت اتجاه الخط

- صورته عن رخصة المركبه وهوية المالك

خطوات العملية التفصيلية:

١ . يتقدم مالك الخط باستدعاء خطي لدى خدمة الجمهور

٢ . يرسل الاستدعاء الى مديرية نقل الركاب

٣ . يتم مخاطبة المكتب المعني لقياس طول الخط .

٤ . تقوم مديرية نقل الركاب بدراسة الموضوع و احتساب الأجرة و التنسيب لعطوفة المدير العام .

٥ . في حال تم موافقة المدير العام على المعامله تخاطب وحدة تكنولوجيا المعلومات لتعديل الاجرة على النظام .

٦ . يتم تبليغ المستدعي بسحب كرت الاتجاه المعدل .

٧ . في حال عدم موافقة المدير العام يتم ابلاغ المستدعي بذلك .

التشريعات التي تحكم العملية:

أسس احتساب التعرفة

الشريك الخارجي المعني بالعملية ان وجد:

لا يوجد

الجهة المعنية :

مديرية نقل الركاب / وحدة تكنولوجيا المعلومات / مكاتب و مديريات الاقاليم في الهيئة

الوقت المستغرق للعملية: اسبوع

تعديل "الاجرة" (التعرفة)

