

اسم العملية: ترخيص فتح فرع شركة

رقم العملية: (١٢/٩/١)

المديرية: نقل البضائع

الوثائق المطلوبة لانجاز العملية:

- استدعاء رسمي من الشركة طالبة الترخيص.
- صورة عن الرخصة الممنوحة .
- نموذج طلب الخدمة بطاقة أحوال مدنية مع شهادة علمية لا تقل عن الثانوية العامة لمدير الفرع.
- سند ملكية أو عقد إيجار مصدق لمكتب الفرع المراد ترخيصه على أن لا تقل مساحة المكتب عن ٥٠ متر مربع
- مجهز بهاتف وفاكس وارمة

خطوات العملية التفصيلية:

- يقوم المسؤول بالشركة بالحصول على طلب الخدمة وتعبئته وتقديمه لمكتب خدمة الجمهور مقابل بطاقة مراجعة .
- يسجل الطالب ويحال مع كافة الأوراق إلى مديرية نقل البضائع
- يدقق الطلب والوثائق ويحال إلى الجهة المختصة في المديرية لتقوم بتحديد موعد الكشف الحسي والإيعاز لطالب الخدمة لدفع رسم الكشف .
- تقوم الجهة المختصة بدراسة الطلبات والتأكد من صحة البيانات والوثائق بما في ذلك الكشف الحسي على موقع الفرع المراد ترخيصه .
- تمنح الموافقة على الفرع بقرار من المدير العام أو من يفوضه بناء على تنسيب الجهة المختصة ويثبت الفرع على رخصة الشركة
- يقوم طالب الخدمة بمراجعة مديرية نقل البضائع في المدة المحددة لدفع الرسوم واستلام الترخيص بعد إبراز بطاقة المراجعة .

التشريعات التي تحكم العملية:

تعليمات ترخيص الناقلين لمزاولة انماط النقل المتخصص

الشريك الخارجي المعني بالعملية ان وجد:

وزارة الصناعة والتجارة /ادارة ترخيص المركبات والسواقين/امانة عمان والبلديات

الجهة المعنية :

مديرية نقل البضائع

الوقت المستغرق للعملية: ثلاثة أيام عمل من تاريخ تقديم المعاملة وكافة الوثائق

ترخيص فتح فرع شركة

