

اسم العملية: ترخيص مكاتب خدمة السيارات الفخمة (الليموزين)

رقم العملية: (٤/٧/١)

المديرية: نقل الركاب

الوثائق المطلوبة لانجاز العملية:

- صورة عن هوية مقدم الطلب أو من يفوضه.
- كتاب يبين بان مقدم الطلب غير موظف حكومي (من ديوان الخدمة المدنية).
- شهادة عدم محكومية لمقدم الطلب.
- دراسة مالية وفنية المعدة لهذه الغاية.

خطوات العملية التفصيلية:

- تقديم طلب خطي مرفقاً به جميع الوثائق المطلوبة .
 - دفع الرسوم المقررة.
 - دراسة الطلب من قبل اللجنة المختصة وعرضه على المدير العام.
 - اصدار الموافقة من قبل المدير العام .
 - تقديم طلب كشف ميداني للمكتب من قبل اللجنة المختصة ودفع الرسوم المقررة.
 - استكمال باقي المتطلبات لتشغيل المكتب كما وردت في التعليمات.
 - مخاطبة المستدعي بالموافقة على طلبه .
 - في حالة استكمال المشغل لجميع الشروط الواردة في التعليمات يتم توقيع العقد التشغيلي.
 - مخاطبة ادارة ترخيص السائقين والمركبات لترخيص السيارات بعد ان يحضر المشغل كشف بأرقام الشاصي والمحرك لهذه السيارات.
 - يقوم المشغل بتزويد الهيئة بمشروعات من إدارة ترخيص السواقين والمركبات بأرقام السيارات.
 - تقوم وحدة تكنولوجيا المعلومات بإدخال هذه البيانات وإصدار ترخيص مزاولة اعمال النقل العام للركاب.
 - استلام ترخيص مزاولة اعمال النقل العام للركاب.
 - استلام تصاريح السيارات .
 - استلام تعليمات ترخيص السيارات الفخمة (الليموزين) لسنة ٢٠١٢
- التشريعات التي تحكم العملية:

الشريك الخارجي المعني بالعملية ان وجد:

- وزارة الصناعة و التجارة /إدارة ترخيص السواقين و المركبات
- أمانة عمان / البلديات

الجهة المعنية :

مديريات الاقاليم /مديرية نقل الركاب / وحدة تكنولوجيا المعلومات

الوقت المستغرق للعملية: أسبوع

ترخيص مكاتب خدمة السيارات الفخمة
(الليموزين)

