

د - الاعمال الكهربائية:

- مخططات لإنارة المجمع و المباني ومرآوح الشفط (ان وجدت) مع ترقيم الدوائر الكهربائية.
- مخططات الاباريز ومرآوح التهوية مع ترقيم الدوائر الكهربائية وذلك في مجموعة مخططات منفصلة عن الانارة.
- مخططات أباريز التلفزيونات وكبسات الاجراس و اباريز التلفزيونات والميكروفونات والسماعات والكمبيوتر و ال (Data Show) ان وجدت.
- مخطط اللوحة الرئيسية مبيناً عليها جميع القواطع وطاققتها المغذية للطوابق وكذلك القاطع الرئيسي والتفاصيل اللازمة .
- مخطط نظام التأسيس وتوزيعه على الطوابق.
- مخطط مجمعات الهوائف مبيناً عليها المجمعات وكوابل الهوائف.
- مخطط نظام خطوط التغذية الرئيسية مبيناً عليه مقاس الكوابل والاسلاك والمواسير المستخدمة ومساراتها ونقاط بداياتها ونهاياتها .
- مخطط نظام الصواعق وانذار الحريق (اذا طلب) .
- مخطط توزيع الاحمال الكهربائية على اللوحات الفرعية مع مختلف الدوائر الكهربائية ومساحة مقاطع الاسلاك لكل دائرة على حدة وقوة القاطع مقدره بالامبير.
- مخطط موقع عام مبيناً عليه نقاط الانارة الخارجيه ومساراتها.
- مخططات شبكة الكمبيوتر من اباريز وكبائن وغيرها.
- اعداد دليل للمخططات موضحاً عليه دلالة كل رمز .
- أي مخططات اخرى لازمه.
- المذكرة الحسابية.

هـ - اعمال الانظمة الميكانيكية:

- مخطط موقع عام مبيناً عليه تمديدات التغذية بالماء والصرف الصحي ونقاط بدايتها ونهاياتها وكذلك تمديدات التغذية الرئيسية للأنظمة الميكانيكية المختلفة ان وجدت مثل (التدفئة المركزيه ، نظام اطفاء الحريق، الغازات، التكييف، البخار الخ) .
- مخططات التمديدات الرأسية للمجمعة للأنظمة الميكانيكية المختلفة .
- مخططات التمديدات الافقيه للأنظمة الميكانيكية المختلفة .
- مخططات تفصيلية مبيناً عليها مواقع واقيسة وانواع الانظمة الميكانيكية المختلفة بمقياس رقم : ٢٠/١ .
- اعداد دليل للمخططات موضحاً عليه دلالة كل رمز.
- مخططات تفصيلية تبين العلاقة بين الانظمة الميكانيكية والكهربائية المختلفة وخلافة لمنع تداخل وتضارب هذه الانظمة مع بعضها .
- مراعاة متطلبات نظام الصوتيات في الأعمال الميكانيكية من تكييف وغيرها.
- وأية مخططات ضرورية اخرى.
- المذكرة الحسابية.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.

و- الكلفة الإنشائية:

- على الاستشاري تقديم تقديرات الكلفة الإنشائية للمشروع لتشمل ما يلي:
١. الكلفة التقديرية لإنشاء المشروع شاملة كافة البنود المتعلقة بإنشاء المشروع.
 ٢. الكلفة التقديرية لإزالة العوائق.
 ٣. الكلفة التقديرية اللازمة للإجراءات الاحترازية القائمة عن تقييم الأثر البيئي.

ز- ملاحظات:

- يجب عمل إطار للنسخة الأصلية من المخططات.
- على الاستشاري إنجاز المخططات والوثائق للمشاريع الخاصة بالمبادرات ضمن المدة المحددة ووفقاً للأولوية المبينة في الجداول المرفقة وبفارق زمني أسبوع على الأكثر بين كل مشروع والمشروع الذي يليه بالتسلسل الرقمي ما لم يتبين وجود عوائق، حيث يتم تحديد أولويات التسليم حسب توجيهات اللجنة الفنية والمهندس المعماري المتابع.

مسؤوليات لجنة التدقيق:

- يحق للهيئة الاستعانة بما تراه مناسباً لغاية تدقيق المخططات ويكون من مسؤوليته:
- ١- مناقشة المتطلبات الأساسية للمشروع مع الجهة المعنية صاحبة العلاقة وتحديد المعطيات الرئيسية.
 - ٢- الاتفاق مع المستشار المصمم على التوجهات العامة المحددة لأسس التصميم وحسب طبيعة المشروع.
 - ٣- متابعة المستشار المصمم خلال مراحل التصميم و الدراسات المختلفة.
 - ٤- التنسيب باعتماد المراحل المختلفة للانتقال إلى المرحلة التي تليها.
 - ٥- مناقشة تقرير الكلفة التقديرية الأولية.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom left of the page.

ملحق العقد رقم (٣)
نموذج كفالة حسن الأداء

إلى السادة :

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا.....

قد كفل بكفالة مالية ، الاستشاري

بخصوص العطاء رقم

المتعلق

بمبلغ : (.....) دينار أردني .

وذلك مقابل كفالة حسن الأداء لضمان التزام الاستشاري بتقديم الخدمات الهندسية للتصميم ووفقا لشروط العقد الخاصة
بالعطاء أعلاه .

وإننا نتعهد أن ندفع لكم المبلغ المذكور لدى أول طلب من قبلكم بلا إنذار أو تحفظ أو أي شرط آخر، وبغض النظر عن
أي معارضة من جانب الاستشاري .

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولمدة () وتحدد مبدئيا :-

بتاريخ شهر من عام

ما لم يتم تمديدها أو تجديدها بناء على طلب صاحب العمل.

توقيع الكفيل/مصرف :

المفوض بالتوقيع :

بحضور وشهادة :

التاريخ :



Handwritten signatures and initials in blue ink.